

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

nadlimitní veřejné zakázky realizované druhem otevřeného řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

„Svoz odpadu pro město Zubří“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Identifikační údaje veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky:	Svoz odpadu pro město Zubří
Druh veřejné zakázky:	veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení:	otevřené
Lhůta pro podání nabídek:	XXX
Místo podání nabídek:	https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ecentre
ID zakázky pro elektronické podání	VZ0097972
Ev. číslo VZ	Z2020-028651

Identifikační údaje Zadavatele:

Název:	Město Zubří
se sídlem:	U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČO:	00304492
zastoupen:	Ing. Lubomírem Vaculínem, starostou

Společnost zastupující zadavatele v rozsahu §43 zákona:

Název:	eCENTRE, a.s.
Sídlo:	Argentinská 286/38, Holešovice, 170 00 Praha 7
Kontaktní adresa:	Nemocniční 12, 702 00 Ostrava
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle B, vložka 9339	
IČO:	271 49 862
Jednající:	Ing. Petrem Kostelným, MBA
<i>(dále jen „organizátor“)</i>	

Kontaktní osoba zadávacího řízení

Kontaktní osoba:	Ivona Štefková
Tel.:	597 075 462, 734 442 705
E-mail:	stefkova@ecentre.cz

PREAMBULE

Zadavatel realizuje druhem otevřeného řízení dle ust. § 56 zákona veřejnou zakázku, předmětem jejíhož plnění je poskytování služeb sběru, přepravy a odstraňování nebo využívání odpadu. Zadavatel vybere nejvýhodnější podanou nabídku a s vítězným dodavatelem uzavře smlouvu o dílo o zabezpečení sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, jejímž předmětem bude specifikace předmětu plnění veřejné zakázky. Závazný vzor smlouvy je obsažen v příloze č. 6.

Zadávací dokumentace byla zpracována osobou zastupující zadavatele dle § 43 ZZVZ, v plném rozsahu.

Veřejná zakázka není rozdělena na části, a to z důvodu komplexnosti a provázanosti poskytované služby.

Veřejnou zakázku je možné zrušit za podmínek pro zrušení veřejné zakázky stanovených v zákoně.

1. PŘEDMĚT, MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

1. 1. Klasifikace CPV:

90500000-2 – Služby související s likvidací odpadů a odpady

1. 2. Předmět veřejné zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je poskytování služeb – sběru, přepravy a odstraňování nebo využívání odpadu v katastru obce zadavatele. Smlouva na plnění předmětu veřejné zakázky bude uzavřena na dobu určitou pět let. Obchodní podmínky jsou popsány v závazném vzoru smlouvy, viz příloha č. 6.

Předmět této veřejné zakázky se bude plnit na základě uzavřené smlouvy o dílo, přičemž dílem se rozumí úplné a bezvadné provedení všech prací nezbytných pro řádné plnění služeb.

1. 3. Směsný komunální odpad

Zajistit sběr, přepravu, využívání a odstraňování komunálního směsného odpadu číslo 200301, podle vyhlášky č.93/2016 Sb. Katalog odpadů (dále jen katalog odpadů).

1.3.1. Zajistit sběr a přepravu odpadu z nádob:

Typ služby	Objem nádoby	Pronájem nádoby	Četnost výsypu	Počet ks
Svoz, výsyp	120 / 240 l	NE	1 x 14 dnů	1500
Svoz, výsyp	1100 l	ANO	1 x 14 dnů	17
Svoz, výsyp	1100 l	ANO	1 x 7 dnů	73
Svoz, výsyp	pytel	ANO	při svozu	3500 / rok
Likvidace odpadu				858,52 t

1.3.2. V roce 2019 činilo celkové množství směsného komunálního odpadu 858,52 t.

1.3.3. Zadavatel stanoví, aby cena za svoz, výsyp a případné poskytnutí svozových nádob byla naceněna paušální částkou na 1 tunu svezeného směsného komunálního odpadu.

1.3.4. Zadavatel upozorňuje, že při každém svozu nemusí občané vystavit ke svozu všechny nádoby, proto uvedené počty nádob jsou v současné době maximální.

1.3.5. Zadavatel požaduje, aby likvidace odpadu byla stanovena samostatnou položkou.

1.3.6. Zadavatel zde nestanoví způsob likvidace odpadu, avšak požaduje, aby v případě uložení odpadu na skládku, byla částka za likvidaci odpadu při fakturaci rozdělena na základní složku poplatku za uložení na skládku dle § 45 zák. č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých

dalších zákonů, v zákonné výši a uložení na skládku, vč. rekultivačního poplatku. Základní poplatek bude fakturován v zákonem stanovené výši samostatnou položkou na faktuře tak, aby nebyl zatížen DPH.

1. 4. Tříděný odpad

1.4.1. Zajistit sběr, přepravu a využívání odděleně sbíraných a využitelných složek komunálního odpadu (tříděný odpad)

1.4.1.1. PAPÍR A LEPENKA – katalogové číslo 200101

1.4.1.2. SKLO – katalogové číslo 200102

1.4.1.3. PLASTY – katalogové číslo 200139

1.4.1.4. KOMPOZITNÍ OBALY – katalogové číslo 150105 – sbíráno do společných nádob s plasty

1.4.1.5. KOVOVÉ OBALY – katalogové číslo 150104 – sbíráno do společných nádob s plasty

1.4.2. Celkové množství tříděného odpadu:

Odpad	Typ služby	Množství (tuny)
SKLO	Svoz, výsyp, likvidace, případně využití	45,20
Papír a lepenka	Svoz, výsyp, likvidace, případně využití	84,7
Plast	Svoz, výsyp, likvidace, případně využití	92,17
Kompozitní obaly	Svoz, výsyp, likvidace, případně využití	0,43
Kovové obaly	Svoz, výsyp, likvidace, případně využití	0,01

1.4.3. Typy nádob, jejich pronájem, počet a četnost vývozu je uvedena v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

1.4.4. Pronájem nádob na tříděný odpad bude zahrnut v ceně 1 tuny konkrétního typu tříděného odpadu.

1. 5. Další závazky účastníka zadávacího řízení

1.5.1. Zadavatel požaduje, aby směsný komunální odpad zadavatele byl vyvážen samostatně od jiných obcí a jeho množství bylo prokázáno vážními listky. V případě, že dodavatel použije auto s váhovým zařízením (certifikovaným, licenčním nebo jinak ověřeným), může váhu dokladovat výstupem z váhového systému vozidla.

1.5.2. Zadavatel požaduje, aby alespoň 1x za čtvrtletí bylo množství jednotlivých druhů tříděných odpadů stanoveno dodavatelem prokazatelným způsobem. Za prokazatelný způsob není považován poměrový výpočet.

1.5.3. Zadavatel upozorňuje, že počty nádob jsou platné k 30. 6. 2020 a vlivem požadavků, odsouhlasených zadavatelem, může dojít ke změnám. Při zahájení plnění zakázky předá zadavatel seznam umístění nádob, vč. jejich aktualizovaných počtů a specifikace.

1.5.4. Seznam typů a četností vývozů odpadových nádob zadavatele je uveden v příloze č. 8 této zadávací dokumentace.

1.5.5. Zadavatel požaduje dodávku odpadových pytlů na plast a SKO v minimální kvalitě LDPE 700x1100 (120l), 70 mikronů (+- 4%), balení role případně blok, barva žlutá a černá, s logem zhotovitele. Cena pytle bude zahrnuta do ceny za 1 tuny směsného komunálního a plastového odpadu. Pytle budou jednou ročně dodány na obecní úřad, a to vždy k 30. listopadu na následující rok, v případě potřeby dodatečného množství, na požádání zadavatele. Pytle s odpadem jsou uloženy ve svozové dny u svozové trasy.

1.5.6. Zadavatel upozorňuje, že katastr obce zadavatele má topologicky svažitý terén, kde je v zimních měsících zhoršená sjízdnost v důsledku špatných klimatických podmínek. Z tohoto důvodu zadavatel požaduje na zimní období přizpůsobit výběr použité svozové techniky podmínkám v místě plnění. Zadavatel není povinen zajistit pomoc při zapadnutí vozidla v důsledku špatné sjízdnosti vozovky apod.

1.5.7. Zadavatel upozorňuje, že do sběrných nádob na plasty, jsou ukládány také kompozitní a kovové obaly.

1.5.8. Zadavatel požaduje, aby svoz byl prováděn v době od 6:00 do 22:00 hodin;

1.5.9. Účastník zadávacího řízení v rámci své nabídky akceptuje následující závazky:

- dodávat pravidelně podklady pro vedení průběžné evidence o odpadech a způsobu nakládání s nimi za každý druh odpadu zvlášť, v měsíčních intervalech;
- u směsného i tříděného odpadu zadavatel požaduje rovněž sdělení, komu byl odpad předán;
- zpracování podkladů pro autorizovanou obalovou společnost EKO-KOM, a. s. za jednotlivá čtvrtletí.
- vedení průběžné evidence o produkci a nakládání s odpady zadavatele. Tato evidence bude předložena zadavateli v aktuálním datovém standardu ISPOP;
- zpracování Ročního výkazu o odpadech a druhotných surovinách pro Český statistický úřad a předání zadavateli k odeslání, pokud bude zadavatel požadovat;
- odstranit znečištění komunikace, k němuž došlo při vyprazdňování nádob na odpady bezprostředně po provedení odvozu odpadu a zajistit po provedení vyprázdnění nádoby její opětovné přistavení na původní místo;
- informovat zadavatele o místě stání odpadových nádob, kde byl odpad opakovaně volně uložen mimo odpadové nádoby v důsledku jejich přeplnění, a také o místech / nádobách na směsný komunální odpad, ve kterých byl uložen jiný odpad než směsný komunální;
- v případě, kdy nebude moci z prokazatelných důvodů vyprázdnit některou z odpadových nádob, provede její vyprázdnění nejpozději do 24 hodin od pravidelného svozu;
- náklady na zajištění výše uvedených závazků musí mít účastník zadávacího řízení zahrnuty v cenové nabídce;
- provozní doba dispečinku účastníka zadávacího řízení je v pracovních dnech (pondělí až pátek) od 7:00 do 16:00 hodin;
- použitá technika účastníka zadávacího řízení na svoz odpadu – technické parametry použité techniky – emisní normy – minimálně EURO 4;
- zadavatel požaduje, aby vozidla byla vybavena sledovacím zařízením (např. GPS).
- vítězný dodavatel odpovídá za případné poškození sběrných nádob. Při jejich manipulaci bude dbát na jejich stav, případné poškození nahlásí příslušnému zadavateli a zajistí opravu, či náhradu;
- vítězný dodavatel bude mít po dobu plnění smlouvy uzavřenou platnou pojistku odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 5 mil. Kč;
- dojde-li z kapacitních důvodů k potřebě navýšení počtu nádob na odpad, vítězný dodavatel je poskytne zadavateli nejpozději do týdne od zaslání požadavku zadavatelem. Cena za poskytnuté nádoby je součástí ceny za 1 tunu daného druhu tříděného odpadu.
- doba zásahu na řešení mimořádné situace - tzv. reakční doba – doba k započetí provádění služby (např. mimořádné situace, náhradní svoz odpadu, reklamace konkrétní prováděné služby apod.) je zadavatelem stanovena na maximálně 24 hodin. Reakční doba bude součástí smlouvy.
- 1 x ročně provést mytí a desinfekci odpadových nádob o objemu 1100 l.

1.5.9. U nádob v majetku dodavatele:

- zajistit a dodat požadovaný počet odpadových nádob na odpad;
- zajistit opravu nebo výměnu při obsluze poškozených nádob na odpady do příštího řádného svozu ode dne zjištění závady dodavatelem nebo na základě písemného požadavku zadavatele.

1. 6. Termín plnění veřejné zakázky

1.6.1 Předpokládané zahájení realizace plnění veřejné zakázky nastává, jakmile uplyne výpovědní lhůta zadavatele u stávajícího dodavatele předmětných služeb, nejdéle však 7 měsíců po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem.

1.6.2 Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to 5 let od doby zahájení plnění.

1. 7. Maximálně přípustná cena

Zadavatel stanovil jednotkovou maximálně přípustnou cenu pro všechny položky veřejné zakázky. Tyto maximálně přípustné ceny jsou uvedeny v příloze č. 3.

Překročení těchto maximálně přípustných nabídkových cen, byť jen u jediné položky, bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a taková nabídka účastníka zadávacího řízení bude ze zadávacího řízení vyloučena.

Tato podmínka platí i pro předběžné nabídky, jejichž hodnota je vstupní hodnotou do elektronické aukce.

1. 8. Místo plnění:

Místem plnění veřejné zakázky je katastr obce zadavatele. Zadavatel doporučuje účastníkům zadávacího řízení, aby se důkladně seznámili před podáním nabídky s místem plnění veřejné zakázky. Vzhledem k tomu, že se jedná o veřejně přístupná místa, nebude zadavatel pořádat organizovanou prohlídku místa plnění.

2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

- 2.1. K prokázání kvalifikace jednotlivých účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky jsou účastníci zadávacího řízení povinni prokázat splnění níže uvedené kvalifikace.
- 2.2. Zadavatel požaduje prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném ust. § 74, § 77 odst. 1 a 2 písm. a) a § 79 odst. 2 písm. b) zákona.

2.3. Základní způsobilost dle § 74 zákona

– účastník zadávacího řízení předloží:

- 2.3.1. Čestné prohlášení k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. b) ve vztahu ke spotřební dani a písm. c) a e) zákona, podepsané osobou oprávněnou jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení (lze využít čestné prohlášení, které je Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace).
- 2.3.2. Doklady příslušných úřadů, orgánů či institucí k prokázání základní způsobilosti dle § 74 odst. 1 písm. a), b), d) zákona.

2.4. Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a 2 písm. a) zákona

– účastník zadávacího řízení předloží:

- 2.4.1. kopii výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence požaduje nebo, v souladu s § 45 odst. 4. zákona, odkaz na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.
- 2.4.2. kopii dokladu o oprávnění k podnikání v oblasti nakládání s odpady (vyjma nebezpečných), nakládání s nebezpečnými odpady a oprávnění k podnikání v předmětu silniční motorové doprava – nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti do 3,5 tuny včetně, nákladní vnitrostátní provozovaná vozidla o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny včetně nebo, v souladu s § 45 odst. 4. zákona, odkaz na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

2. 5 Technická kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona

účastník zadávacího řízení předloží:

- **Seznam významných služeb** realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí.
 - Účastník zadávacího řízení splňuje tuto kvalifikaci, pokud v seznamu významných služeb realizovaných v posledních 3 letech uvede, že realizoval u různých subjektů alespoň 2 významné služby obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky. Službou obdobného charakteru se rozumí služba spočívající ve svozu komunálního odpadu. Pokud byla obdobná zakázka plněna ve sdružení, účastník zadávacího řízení je povinen prokázat, v jakém rozsahu se na celkovém objemu zakázky podílel, a to minimálně formou čestného prohlášení.
- 2.5.1. Alespoň 1 z těchto významných služeb musí být v minimální hodnotě 1.500.000,- Kč bez DPH za období 1 roku (12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců). Součástí této služby obdobného charakteru musí být poskytování obdobných služeb (sběr, svoz a

odstraňování) směsného komunálního odpadu a tříděného odpadu vyprodukovaného jednotlivými subjekty (např. domácnostmi), může se jednat i o služby právě probíhající.

- 2.5.2. Uvedené skutečnosti musí ze seznamu významných služeb výslovně vyplývat.
- 2.5.3. Zadavatel akceptuje pro prokázání technické kvalifikace služby trvající kratší dobu než 1 rok, za předpokladu dodržení výše minimálního plnění za takovou zakázku (např. účastník zadávacího řízení realizoval službu obdobného charakteru po dobu 10 měsíců a finanční plnění dosáhlo min. 1.500.000,- Kč bez DPH za těchto 10 měsíců).

3. Jistota

- 3.1. K zajištění splnění povinností účastníka zadávacího řízení vyplývajících z účasti v zadávacím řízení zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona, aby účastníci zadávacího řízení poskytli jistotu, a to ve výši 200.000,- Kč.
- 3.2. Jistotu účastník zadávacího řízení poskytne formou složení či převodu peněžní částky na účet organizátora, č. ú.: 207088177/0300 vedený u ČSOB, a. s., pobočka Ostrava, nebo formou bankovní záruky ve prospěch zadavatele nebo formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě složení nebo převodu peněžní částky na účet organizátora účastník zadávacího řízení uvede jako:

- a) variabilní symbol (VS): 00776
- b) specifický symbol (SS): IČ účastníka zadávacího řízení

- 3.3. Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet organizátora nejpozději ke dni skončení lhůty pro podání nabídek; v případě složení peněžní částky na účet organizátora musí k zúčtování dojít nejpozději v poslední den lhůty pro podání nabídek. V případě složení peněžní částky na účet organizátora uvede účastník zadávacího řízení v nabídce bankovní spojení a číslo účtu, na které má být jistota vrácena, v souladu se zákonem, po jejím uvolnění. V případě složení nebo převodu peněžní částky na účet organizátora doloží účastník zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek doklad o uskutečněném bankovním převodu, tj. kopii výpisu z bankovního účtu nebo pokladní složenkou, a to přímo ve své nabídce.
- 3.4. V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky dle § 2029 Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., se za doklad považuje písemné prohlášení banky v záruční listině, že přebírá vůči zadavateli jako věřiteli neodvolatelnou záruku na celou požadovanou částku. Zároveň musí záruční listina stanovit závazek peněžního ústavu vyplatit zadavateli jako věřiteli bez odkladu a bez námitek celou částku vedenou jako neodvolatelnou záruku po obdržení první výzvy. Záruční listina musí mít platnost po celou dobu zadávací lhůty. Účastník zadávacího řízení doloží originál bankovní záruky jako součást elektronické nabídky s elektronickými podpisy – viz metodický pokyn MMR ČR. Platnost bankovní záruky musí být účastníkem zadávacího řízení zajištěna po celou dobu zadávací lhůty dle § 40 zákona.
- 3.5. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky se za doklad považuje písemné prohlášení pojistitele v záruční listině obsahující závazek vyplatit zadavateli, za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona, pojistné plnění. V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je účastník zadávacího řízení a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Účastník zadávacího řízení je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty. V případě použití jistoty ve formě pojištění záruky doloží účastník zadávacího řízení originál pojištění záruky jako součást elektronické nabídky s elektronickými podpisy – viz metodický pokyn MMR ČR.
- 3.6. Jistoty budou účastníkům zadávacího řízení uvolněny v souladu s ust. § 41 odst. 6 zákona.

4. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 4.1. Nabídková cena veřejné zakázky bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami, zejména je účastník zadávacího řízení před podáním nabídky povinen se řádně seznámit s kompletním předmětem plnění a následně v nabídce zohlednit celou jeho specifikaci. Nabídková cena musí být v návrhu smlouvy definována jako položková a musí obsahovat veškeré náklady nutné k poskytnutí služby. Nabídková cena musí být platná po dobu trvání smlouvy. Uvedené nabídkové ceny budou stanoveny jako ceny »nejvýše přípustné« u každé dané položky!
- 4.2. Účastník zadávacího řízení stanoví nabídkovou cenu pro veřejnou zakázku, tedy na dobu 5 let bez DPH.
- 4.3. Nabídková cena bude uvedena v CZK (korunách českých) bez DPH, v absolutní hodnotě s maximálně dvěma desetinnými místy.

- 4.4. Účastník zadávacího řízení povinně ocení slepý položkový rozpočet, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace, a který bude součástí nabídky jako příloha podepsaného návrhu smlouvy. Účastník zadávacího řízení je povinen dodržet strukturu položkového rozpočtu. Jakýkoliv nesoulad mezi neoceněným položkovým rozpočtem zadávací dokumentace a položkovým rozpočtem účastníka zadávacího řízení (scházející položky, nesprávné množství měrných jednotek) zakládá zadavateli právo jeho nabídku ze zadávacího řízení vyloučit.
- 4.5. Podmínky pro možné překročení nabídkové ceny:
- 4.5.1. v průběhu realizace služby dojde k celostátně uznanému růstu cen vyjádřeného mírou inflace vyhlášené ČSÚ za předcházející rok, toto ustanovení platí nejdříve pro stanovení ceny na třetí rok plnění, a to pouze v případě, že inflace překročí hranici 10%.
- 4.5.2. v průběhu plnění smlouvy dojde k zákonným změnám, majícím zásadní vliv na tvorbu ceny.
- 4.5.3. jiné podmínky pro možné překročení nabídkové ceny zadavatel nepřipouští.

5. OBCHODNÍ A JINÉ PODMÍNKY

- 5.1. Zadavatel požaduje, aby smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem byla v souladu s podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci i s níže uvedenými obchodními podmínkami.
- 5.2. Obchodní podmínky, zejména platební podmínky, sankce za neplnění smluvních podmínek a další obchodní podmínky plnění Veřejné zakázky jsou uvedeny v textu závazného vzoru smlouvy, která tvoří přílohu č. 6 zadávací dokumentace. Jakékoliv změny v této smlouvě jsou nepřípustné. Harmonogram svozu bude vítězným dodavatelem navržen a předložen ke schválení zadavateli až před podpisem smlouvy. Harmonogram nebude součástí nabídek účastníků zadávacího řízení. Z příloh smlouvy bude součástí nabídky pouze příloha č. A – Ceník, ostatní přílohy smlouvy nemusí být součástí nabídky účastníků zadávacího řízení.
- 5.3. Účastník zadávacího řízení je povinen vložit do nabídky závazný vzor smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 6 této zadávací dokumentace, a doplnit do nich zejména následující údaje:
- a) základní identifikační údaje, případně další relevantní informace o účastníkovi zadávacího řízení;
 - b) jména a kontakty jednáním pověřených zástupců smluvních stran,
 - c) nabídkové ceny jakožto vstupní hodnoty do e-aukce.

5.4. UZAVŘENÍ SMLOUVY

- 5.4.1. V souladu se zákonem, a po splnění podmínek stanovených zákonem a touto zadávací dokumentací uzavře zadavatel s vybraným dodavatelem smlouvy, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení.
- 5.4.2. Pokud nelze zjistit údaje o skutečném majiteli vybraného dodavatele postupem podle § 122 odst. 4 zákona, zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy na písemnou výzvu předložil:
- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
 - doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo statuty.
- 5.4.3. Zadavatel dále požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy na písemnou výzvu předložil originály nebo ověřené kopie dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 5.4.4. Požadované doklady je vybraný dodavatel povinen zadavateli předložit do 7 dnů od obdržení písemné výzvy.
- 5.4.5. Smlouvy budou uzavřeny tak, že bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty zákazu uzavřít smlouvu podle § 246 zákona, a po předložení listin dle čl. 5.4.2 této zadávací dokumentace a splnění dalších podmínek stanovených zákonem nebo touto zadávací dokumentací (zejm. dle čl. 5.4.3, 5.4.4 a 5.4.5 zadávací dokumentace) ze strany vybraného dodavatele, vybraný dodavatel zašle zadavateli podepsanou smlouvu v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

- 5.4.6. Účastník zadávacího řízení odpovídá za škodu způsobenou porušením povinnosti předložit dokumenty nebo jiné podklady požadované v souladu se zákonem nebo zadávací dokumentací pro uzavření smluv, v případě že bude vybraným dodavatelem. Zadavatel upozorňuje, že taková škoda může zahrnovat zejména náklady zadavatele na organizaci zadávacího řízení, pokud bude zadávací řízení z tohoto důvodu zrušeno.
- 5.4.7. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s vybraným účastníkem před podpisem smlouvy o přijetí smlouvy o ochraně osobních údajů, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), jinak GDPR.
- 5.4.8.

6. POŽADAVKY PRO JEDNOTNÉ ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci zadávacího řízení podávali své nabídky v **elektronické podobě**. Elektronické nabídky budou podány prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ecentre>. Na této adrese je ve složce „Nápověda“ umístěn manuál k el. nástroji. Účastník zadávacího řízení se pro podání nabídky musí do systému zaregistrovat, registrace trvá v pracovní dny 48 hodin.
- 6.2. Účastník zadávacího řízení je povinen podat pouze jednu nabídku, a to elektronicky, sestávající z následujících dokumentů:
- Krycí list, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace;
 - Vzorový návrh smlouvy o dílo (viz příloha č. 6, která bude následně uzavřena mezi vítězným dodavatelem a zadavatelem, podepsaný oprávněnou osobou (osobami) jednat jménem nebo za účastníka zadávacího řízení, v němž budou uvedeny nabídkové ceny zpracované v souladu s čl. 4. této zadávací dokumentace, které budou následně zadány jako vstupní hodnoty do elektronické aukce);
 - Tabulka pro vyhodnocení, řádně vyplněná, datovaná a podepsaná, která je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace;
 - Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a akceptaci obchodních podmínek (jeho znění je přílohou č. 1 zadávací dokumentace).
 - Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace dle čl. 2 této zadávací dokumentace.
 - Prohlášení účastníka zadávacího řízení o složení jistoty, a to v případě, že skládá jistotu na účet zadavatele. Vzor čestného prohlášení tvoří přílohu č. 5 této zadávací dokumentace.
- 6.3. Varianty nabídky se nepřipouštějí.
- 6.4. Nabídka musí být vyhotovena v českém jazyce.
- 6.5. Podmínky pro podání nabídek
- Nabídka v elektronické podobě nesmí přesáhnout objem dat 200 MB, z čehož maximálně 100 MB dokumenty k prokázání kvalifikace a maximálně 100 MB ostatní dokumenty nabídky, s výjimkou případů, kdy je při podání nabídky v elektronickém nástroji uveden vyšší limit objemu dat nabídky (tento vyšší limit je pak vždy pro všechny účastníky konkrétního zadávacího řízení shodný).
 - Nabídka musí být zpracována prostřednictvím zadavatelem akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG; tyto soubory mohou být součástí komprimovaného souboru ve formátu ZIP, RAR, či 7Z, přičemž takovýto komprimovaný soubor nesmí být opatřen heslem.
 - Pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj eGORDION v. 3.3 - Tender arena, (dále jen „Tender arena“) dostupný na internetové adrese www.tenderarena.cz, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití (odkaz „Nápověda“) a kontakty na uživatelskou podporu.
 - Dodavatel musí pro podání nabídky disponovat osobním počítačem s nainstalovaným internetovým prohlížečem, připojeným k síti Internet (minimální technické požadavky na osobní počítač, konektivitu k internetu a internetový prohlížeč jsou blíže uvedeny v návodu na použití elektronického nástroje – odkaz „Nápověda“ v prostředí elektronického nástroje).
 - **Dodavatel musí být pro možnost podání nabídky registrován** jako dodavatel v elektronickém nástroji Tender arena (odkaz „registrace dodavatele“ na webové stránce www.tenderarena.cz, popř. www.fen.cz) a uživatel dodavatele musí pro podání nabídky

disponovat rolí „účastník zakázky“. **Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin** (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněna.

- Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.
 - Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do nástroje po nahrání veškerých příloh!).
- 6.5. Zadávací lhůta, tj. lhůta, po kterou jsou účastníci zadávacího řízení svými nabídkami vázáni, činí 150 dnů.
- 6.6. **Lhůta pro podání nabídek končí 15. 9. 2020, v 10:00 hodin.**
- 6.7. Vzhledem k tomu, že zadavatel použije jako prostředek hodnocení nabídek elektronickou aukci, koná se, v souladu s § 110 odst. 1 zákona, otevírání nabídek bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

7. HODNOCENÍ NABÍDEK

Zadavatel se rozhodl hodnotit ekonomickou výhodnost nabídek účastníků zadávacího řízení podle nejnižší nabídkové ceny dle § 114 odst. 2 zákona, s využitím elektronické aukce v souladu s §120 a 121. Pravidla průběhu e-aukce, jsou upraveny v „Pravidlech pro elektronické aukce“, které jsou Přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje, že v případě vyloučení vybraného dodavatele nebude elektronická aukce opakována, ale zadavatel vybere jako dodavatele účastníka zadávacího řízení, který skončil v elektronické aukci na druhém místě a v případě jeho vyloučení, účastníka zadávacího řízení na třetím místě.

- 7.1 Celková nabídková cena bude zpracována v souladu s čl. 4 této zadávací dokumentace. V elektronické aukci bude hodnocena celková cena bez DPH.
- 7.2 Informace o průběhu elektronické aukce budou dále účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli vyloučeni v rámci tzv. předběžného hodnocení nabídek, poskytnuty elektronicky, na emailovou adresu uvedenou v krycím listu nabídky, v tzv. výzvě k účasti v e-aukci. Tato výzva bude obsahovat:
- termín konání e-aukce;
 - kontakt na administrátora e-aukce;
 - technické přístupy do e-aukce, tzn. přesná internetová adresa e-aukce. Přístupové jméno a přístupové heslo do e-aukce si účastník zadávacího řízení definuje sám. Od okamžiku rozeslání výzvy k podání nových aukčních hodnot do doby zahájení aukčního kola e-aukce proběhne, tzv. zadávací kolo, tzn., že zadavatel umožní přístup všem účastníkům do tzv. zadávacího kola (testovacího prostředí) e-aukce, kde je možné přímo v systému e-aukce vyzkoušet potřebné operace.
- 7.3 Mezikolo trvá 60 minut před zahájením soutěžního kola e-aukce a je určeno administrátorovi aukce. Účastníci zadávacího řízení nemohou v tomto kole měnit aukční hodnoty.
- 7.4 Soutěžní kolo e-aukce bude probíhat 30 minut s tím, že pokud v posledních dvou minutách soutěžního podá účastník zadávacího řízení nabídku nižší než doposud nejnižší nabídka, bude soutěžní kolo prodlouženo vždy o 2 minuty.
- 7.5 Minimální rozdíl pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu elektronické aukce činí 2 % vůči hodnotě vlastní jednotkové nabídkové ceny.
- 7.6 Maximální snížení vlastní nabídnuté ceny pro jednotlivá podání aukčních hodnot v průběhu elektronické aukce není omezeno, avšak účastník zadávacího řízení bude systémem upozorněn při snížení nabídkové ceny o více než 30%.
- 7.7 Podávané aukční hodnoty při zahájení e-aukce je účastník zadávacího řízení povinen podepsat zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystavovaným akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Toto se činí podpisem výzvy k účasti. Ukončení účasti účastníka zadávacího řízení v e-aukci je rovněž účastník zadávacího řízení povinen stvrdit zaručeným elektronickým podpisem. Toto se činí podpisem závěrečného protokolu a jeho nahráním do systému. Pro podepisování elektronickým podpisem je účastník zadávacího řízení povinen používat prohlížeč Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší.

7. 8 Informace, které budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty: Účastník zadávacího řízení vidí, mimo své nabídky, ještě nabídku nejnižší a svou cenovou nabídku může jen snižovat s ohledem na stanovený minimální krok (viz výše). Změna cenové nabídky směrem nahoru nebude systémem akceptována. Systémem rovněž nebude akceptováno zadání stejné jednotkové aukční hodnoty, jako je stávající nejnižší.
7. 9 Po tzv. předběžném hodnocení nabídek rozešle zadavatel všem účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni, elektronickými prostředky, v zákonem stanovené lhůtě min. dvou pracovních dnů předem, výzvu k podání elektronických nabídek do e-aukce - aukčních hodnot. Veškeré informace o průběhu vlastní elektronické aukce budou účastníkům zadávacího řízení poskytnuty na e-mailovou adresu uvedenou v nabídce.
7. 10 Administrátor aukce před zahájením zadávacího kola zadá do aukční síně výsledky hodnocení nabídek tedy zadávací ceny podané v písemných nabídkách.
7. 11 V průběhu e-aukce spolu zadavatel a účastníci zadávacího řízení komunikují výlučně prostředky elektronické komunikace. Počítač, ze kterého bude účastník zadávacího řízení podávat nové aukční hodnoty do e-aukce, musí mít účastník zadávacího řízení funkční připojení k internetu, které v době přihlášení musí být aktivní, a nainstalovaný internetový prohlížeč typu Google Chrome 49.0. a vyšší, Mozilla Firefox 1.0 nebo vyšší, anebo Microsoft Internet Explorer verze 5.5 nebo vyšší. Účastník zadávacího řízení si musí zajistit stabilní připojení svého zařízení k internetu, a to po celou dobu trvání elektronické aukce.
7. 12 Funkční nastavení internetového prohlížeče:
Pro správné fungování aukčního sw je nutné mít v internetovém prohlížeči správně nastavenou funkci pro soubory cookie. Počítač musí mít nainstalovaný aktuální Java Software (jre = Java Runtime Environment). Tento software je nutný pro korektní chod e-aukčního sw, při podepisování dat uznávaným elektronickým podpisem (nutné při podávání nových aukčních hodnot). Java Software je možné stáhnout z adresy <http://www.java.com/>. Tento software je zdarma. Účastník zadávacího řízení musí vlastnit platný uznávaný kvalifikovaný elektronický podpis, jež splňuje požadavky zákona č. 227/2000 Sb, v platném znění. V případě, že účastník zadávacího řízení nevlastní platný kvalifikovaný certifikát, pro účast v e-aukci si jej musí pořídit.
7. 13. **Podmínky a rozsah elektronické aukce:**
- Veškeré další informace k účasti v elektronické aukci podle § 121 nalezne účastník zadávacího řízení v Pravidlech pro elektronické aukce.
 - Elektronická aukce proběhne v souladu s §121 zákona.
- Výzva do elektronické aukce bude účastníkům zadávacího řízení zaslána elektronickými prostředky na kontaktní e-mailovou adresu, kterou je povinen účastník zadávacího řízení uvést v krycím listu.

8. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

8. 1 Účastník zadávacího řízení je oprávněn, dle § 98, po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace, a to ve dvou formách:
- žádost musí být doručena organizátorovi, tj. osobě zastupující zadavatele dle § 43 zákona, a to nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
 - prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek umístěného na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ecentre>, nebo e-mailem na adresu stefkova@ecentre.cz.
8. 2 Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti účastníka zadávacího řízení, a to rovněž prostřednictvím elektronického nástroje atestovaného k elektronickému podávání nabídek, umístěného na adrese: <https://www.tenderarena.cz/profil/detail.jsf?identifikator=ecentre>. Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, zároveň zadavatel zveřejní na svém profilu zadavatele.
8. 3 Zadavatel může poskytnout účastníkům zadávacího řízení vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti. Odstavec 8.2 se použije obdobně.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Zadavatel je oprávněn kdykoli v průběhu zadávacího řízení tuto veřejnou zakázku zrušit, a to z důvodů stanovených v zákoně. Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky k veřejné zakázce

v průběhu běhu lhůty pro podání nabídek, přičemž o této změně bude informovat formou oznámení informací o změně nebo doplnění zadávacích podmínek veškeré účastníky zadávacího řízení, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci, a zároveň je zveřejní na profilu zadavatele. Při změně zadávacích podmínek zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ust. § 99 zákona.

10. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1:	Čestné prohlášení o splnění kvalifikace a akceptaci obchodních podmínek
Příloha č. 2:	Krycí list nabídky
Příloha č. 3:	Tabulka pro vyhodnocení (položkový rozpočet)
Příloha č. 4:	Pravidla pro elektronické aukce
Příloha č. 5:	Čestné prohlášení o složení Jistoty
Příloha č. 6:	Vzor smlouvy (závazný)
Příloha č. 7:	Hlášení o produkci a nakládání s odpady
Příloha č. 8:	Seznam odpadových nádob jednotlivých zadavatelů a četnost jejich vývozů