



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Životní prostředí

Příkazní smlouva

na poskytnutí služeb v souvislosti s veřejnou zakázkou s názvem

“VÝSTAVBA BUDOV V PASIVNÍM STANDARDU VE MĚSTĚ ZUBŘÍ”

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen smlouva)

Smluvní strany:

Příkazce : Město Zubří
Sídlo : U Domoviny 234, 756 54 Zubří
IČ : 00304492
DIČ : CZ00304492
Zastoupený : Ing. Lubomírem Vaculínem, starostou
Bank. spojení : 2221851/0100
Telefon : 571 757 051
Email : podatelna@mesto-zubri.cz
(dále jen příkazce)

a

Příkazník : Kamil Herudek
Sídlo : Sedlnice 549, 742 56 Sedlnice
IČ : 12651478
DIČ : nejsem plátce DPH
Zápis v ŽR : živnostenský úřad MěÚ v Novém Jičíně
Zastoupený : Kamil Herudek
Bankovní spojení : 1677210389/0800
Telefon : +420 777 667 877
Email : kamil.herudek@seznam.cz

(dále jen příkazník)

společně jako smluvní strany.

I.

Preambule a účel smlouvy

1. Příkazce je Zadavatelem projektu „Výstavba budov v pasivním standardu ve městě Zubří“ (Multifunkční areál Zubří – DPS, Multifunkční areál Zubří – Lékařský dům)“ (dále jen projekt), který je spolufinancován z fondu Evropské unie (Evropský fond pro regionální rozvoj) v rámci Operačního programu Životní prostředí.

2. Realizace stavby bude prováděna podle zpracované dokumentace:

Projektová dokumentace stavby „Multifunkční areál Zubří – DPS“ - Centroprojekt Zlín, Ing. arch. Ševčík

Průkaz energetické náročnosti budovy, energetický posudek „Multifunkční areál Zubří – DPS“ - Ing. arch. Pavel Koláček, číslo oprávnění 1379

Projektová dokumentace stavby „Multifunkční areál Zubří – Lékařský dům“ - Centroprojekt Zlín, Ing. arch. Ševčík

Průkaz energetické náročnosti budovy, energetický posudek „Multifunkční areál Zubří – Lékařský dům“ - Ing. arch. Pavel Koláček číslo oprávnění 1379,

3. Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu v souladu s ustanovením §2430 a násl. Zákona č. 89/2012Sb. v platném znění, jako výsledek zadávacího řízení na realizaci veřejné zakázky na služby nazvané „Výstavba budov v pasivním standardu ve městě Zubří“ (dále jen veřejná zakázka) – technický dozor investora“ (dále jen TDI) a koordinátor BOZP, zadané mimo režim Zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZVZ).
4. Předpokládaná orientační hodnota realizace stavebních prací je 60 mil. Kč bez DPH.
5. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce podle §152 odst.4 zákona č.183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, a zabezpečit tak řádnou přípravu, průběh a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby, dodržení předpokládaných a sjednaných termínů realizace stavby a její předání a převzetí.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu TDI nad přípravou a prováděním stavby, jakož i v období po dokončení stavby a zajištění činnosti koordinátora BOZP dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů. Součástí plnění TDI dle této smlouvy je rovněž reklamční servis TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
2. Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem vykoná a provede činnost TDI a dále koordinátora BOZP.
3. Příkazník bude provádět zejména následující činnosti:

3.1. Činnost TDI v období přípravy stavby

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci stavby, zejména s projektovou dokumentací, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, rozhodnutím o poskytnutí dotace, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, se smlouvou o dílo s vybraným uchazečem

- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně návrhů na řešení vzniklých problémů
- c) zabezpečení, organizace a účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby včetně plnění povinností příkazce, které vyplývají z vydaných rozhodnutí k povolení stavby či stanovisek účastníků územního a stavebního řízení
- d) kontrola zadávací dokumentace pro výběrové řízení
- e) spolupráce s příkazcem při výběru zhotovitele díla
- f) spolupráce při zpracování návrhu smlouvy o dílo na realizaci stavby
- g) spolupráce na vyhodnocení technické části nabídek uchazečů o realizaci stavby

3.2 Činnost TDI v období realizace stavby a po jejím dokončení

- a) organizace předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby, včetně protokolárního zápisu a účast na předání základního směrového a výškového vytyčení stavby zhotoviteli, zejména výkresů, situací aj. na CD nosiči v elektronické podobě a souřadnicovém systému
- b) účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací, dále na vytyčení stavby, na vytyčení hranic dotčených pozemků
- c) účast na vytyčení stávajících inženýrských sítí objednaném zhotovitelem, kontrola dokladů vyzvaných správců inženýrských sítí, kontrola aktualizovaných vyjádření k existenci sítí a protokolů o vytyčení
- d) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby
- e) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů
- f) cenová, věcná a technická kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem
- g) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby
- h) kontrola podkladů zhotovitele a podmínek pro fakturování v souladu se smlouvou o dílo na realizaci díla s potvrzením správnosti svým podpisem
- i) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby
- j) kontrola dodržování všech podmínek smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění finančních sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění
- k) ve spolupráci se zhotovitelem díla svolání kontrolních dnů nejméně 1x za kalendářní měsíc, řízení jejich průběhu, zabezpečení pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace

- l) ve spolupráci se zhotovitelem díla účast na pracovních poradách na staveništi celá kalendářní týden, řešení připomínek, zabezpečení pořízení zápisu z těchto pracovních porad a jejich archivace
- m) kontrola bezvýhradného dodržování postupů dle projektové dokumentace; ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran a to formou tzv. Změnového listu SFŽP ČR; použití změnového listu SFŽP ČR předchází pouze ty změny, které nebylo možno předvídat ani předpokládat a musí být odsouhlaseny objednatelem a projektantem stavby
- n) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení se zpracovanou projektovou dokumentací stavby, technickými normami, technickými pokyny výrobců či dodavatelů jednotlivých materiálů a technologických zařízení a ostatními předpisy a vydanými doklady vztahující se ke kvalitě prací a dodávek
- o) technická a věcná kontrola významných prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny
- p) pořizování průběžné fotodokumentace stavby (na snímcích musí být zachycen průběžný stav prací, materiálů, eventuální poškození díla, trvale skryté části stavby apod.)
- q) spolupráce s pracovníky autorského dozoru
- r) projednání pouze ve výjimečných případech návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci
- s) kontrola zhotovitele stavby v průběhu realizace stavby, vč. montáže technologie, účast na předepsaných zkouškách smontovaných konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, certifikátů, prohlášení o shodě, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících a ostatních dokladů
- t) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů sjednaných ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení
- u) kontrola řádného uskladnění materiálu na stavbě dle požadavků výrobců či dodavatelů výrobků, kontrola dodržování pořádku na staveništi
- v) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla
- w) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi
- x) ohlašování případných archeologických nálezů
- y) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou o dílo po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby
- z) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění
- aa) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby

- bb) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o jejich odstranění
- cc) kontrola vyklizení staveniště
- dd) předpokládaná činnost TDI bude v závislosti na postupu prací cca 5 x 2 hodiny na staveništi (možno i nesouvisle dle průběhu prací) za týden plus 3 x 2 hodiny týdně administrativa plus 1 x týdně pracovní porada plus 1 x měsíčně kontrolní den
- ee) plnění činnosti koordinátora BOZP po dobu konání stavby
- ff) projednání postupu a rozsahu individuálních zkoušek a komplexního vyzkoušení včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění
- gg) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce. Dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem oprávněný zástupce zhotovitele na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres apod.)
- hh) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování
- ii) kontrola vyklizení staveniště
- jj) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů; za tyto řády však nese zodpovědnost zhotovitel, nikoliv TDI
- kk) příprava a spolupráce na podkladech pro kolaudační řízení, účast na kolaudačním řízení
- ll) spolupráce a zajištění splnění požadavků vyplývajících z kolaudačního rozhodnutí a přenesení případných kolaudačních závad na zhotovitele
- mm) příprava podkladů pro vklad nové stavby do katastru nemovitostí, zpracování smluv o zřízení věcných břemen (geometrické plány předá zhotovitel) a jejich vložení do katastru nemovitostí
- nn) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů obce
- oo) odpovědnost za vady a škody vzniklé v důsledku výkonu TDI a jejich řešení v rámci reklamace podle této smlouvy a příslušných právních předpisů
- pp) záruční prohlídka díla po jednom kalendářním roce od data uvedení do provozu, včetně uskutečnění reklamačního řízení se zhotovitelem
- qq) shromažďování podkladů od zhotovitele stavby v rámci své činnosti a poskytnutí kopií z nich (povinných příloh) pro vyhodnocení dotačního titulu
- rr) případné další činnosti vyžádané příkazcem v souladu s výkonem TDI

4. Činnost koordinátora BOZP bude vykonávána v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu nařízení vlády č. 591/2006

4.1. v přípravné fázi stavby dle §7,

- a) zpracování plánu bezpečnosti práce v písemné i grafické podobě, vyžaduje-li si to rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení zdraví nebo života
- b) zpracování přehledu právních předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- c) zajištění ohlášení stavebních prací příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- d) posouzení stavu zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany při jednotlivých pracovních postupech zhotovitele stavby

4.2 v období realizace stavby dle §8

- a) koordinování spolupráce zhotovitelů při přejímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- b) spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací a při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých činností
- c) sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci
- d) upozorňování na zjištěné vady a nedostatky a požadování zjednání nápravy bez zbytečného odkladu
- e) organizování kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele, provádění zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatecích v oblasti BOZP
- f) návrhy opatření vedoucí k odstranění nedostatků a informování všech zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- g) kontrola způsobu zabezpečení ochrany staveniště, včetně vjezdu na staveniště, a to s cílem zamezení vstupu nepovolaným osobám
- h) sledování dodržování plánu BOZP a jeho aktualizování

III.

Povinnosti příkazníka

- 1. Příkazník zajistí splnění této smlouvy, zejména ustanovení článku II. a dalších této smlouvy;
- 2. Příkazník se při plnění této smlouvy bude řídit pokyny příkazce a postupovat v úzké součinnosti s příkazcem. Součinnost mezi příkazcem a příkazníkem bude probíhat po celou dobu přípravy, realizace a závěrečné fáze stavby;

3. Příkazník se zavazuje, že ke dni ukončení řízení o předání a převzetí stavby předá příkazci dokumentaci o průběhu stavby, závěrečné zprávy o hodnocení stavby a případné další dokumenty potřebné k řádnému převzetí stavby;
4. Příkazník je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, zajišťovat plnění smlouvy v souladu se zájmy příkazce a oznámit příkazci všechny okolnosti které zjistí při výkonu své činnosti které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce v rámci plnění smlouvy;
5. Příkazník je povinen připravit pro příkazce veškerou dostupnou dokumentaci a informace o průběhu provádění stavby a tyto podklady mu předat;
6. Příkazník je povinen kdykoliv v průběhu plnění této smlouvy upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů a postupů nebo na zjevný rozpor pokynů příkazce s projektovou dokumentací pro stavební povolení, stavebním povolením, resp. Certifikátem autorizovaného inspektora, resp. Veřejnoprávní smlouvou, zadávací dokumentací, smlouvou o dílo se zhotovitelem stavby nebo jiným souvisejícím dokumentem nebo právním předpisem;
7. Pokud příkazník neprovede nebo nezajistí, ani po písemné výzvě (dopis, SMS, e mail), některé ze sjednaných činností dle této smlouvy nebo dle díkce stavebního zákona, bude toto považováno za podstatné porušení smlouvy ze strany příkazníka;
8. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním smlouvy;
9. Příkazník je povinen mít za sebe zajištěnu 100% náhradu výkonu technického dozoru investora, a to v případě, že příkazník sjednanou činnost z objektivních důvodů není schopen po určitou dobu vykonávat (např. pracovní neschopnost, úraz). Dále se zavazuje, že v případě, kdy přenese část své činnosti dle této Smlouvy na třetí osobu, učiní tak až na základě předchozího písemného souhlasu příkazce. Tato skutečnost nezbavuje příkazníka odpovědnosti za plnění této činnosti vůči příkazci;
10. Příkazník je oprávněn pro svou činnost podle této smlouvy použít i jiných subjektů;
11. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k vyřizování záležitostí dle této smlouvy i za škody na věcech převzatých pro příkazce, které způsobí svým chybným jednáním;
12. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavby. V případě, že tato okolnost nastane je povinen příkazník toto neprodleně oznámit příkazci. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy příkazníkem;
13. Příkazník při zjištění odchýlení zhotovitele díla od technologických postupů a použití výrobků rozdílných od předané a schválené projektové dokumentace a po zjištění, že i po upozornění zhotovitel na toto nereagoval, je oprávněn po dohodě s příkazcem zastavit na příslušném staveništi stavbu do doby nápravy těchto skutečností;
14. Odstranění a náhrada nevhodně použitých materiálů a technologických postupů jdou jednoznačně k tíži zhotovitele;
15. V případě, že budou bez předchozí výzvy s časovou rezervou (u běžných prací 1 den, u významných konstrukcí či zkoušek 3 dny) – potvrzení e mailovou poštou, SMS, telefonicky aj. zakryty bez kontroly TDI součásti stavby, má TDI právo požadovat po zhotoviteli zpětné odkrytí konstrukcí. Toto odkrytí půjde k tíži zhotovitele;
16. Příkazník je povinen na výzvu příkazce podat mu zprávu o zařízení záležitostí;

17. Příkazník je povinen vydat příkazci veškeré věci získané v souvislosti s plněním této smlouvy, a to v termínu do 14 dnů po dokončení díla a jeho převzetí objednatelem.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje za zařízení záležitostí dle této smlouvy zaplatit příkazníkovi úplatu sjednanou v této smlouvě;
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi ke dni uzavření této smlouvy nebo nejdříve kdy to bude možné zejména tyto podklady:
 - a) Platnou projektovou dokumentaci stavby pro zadání stavby, výkaz výměr; dokumentaci pro realizaci stavby
 - b) Kopii územního souhlasu (územního rozhodnutí), stavebního povolení, vodoprávního povolení a případných dalších vydaných rozhodnutí správních orgánů souvisejících se stavbou
 - c) Smlouvu o dílo se zhotovitelem stavby vč. rozpočtu v podobě oceněného položkového výkazu výměr a dodávek přiloženého ke smlouvě o dílo
 - d) Harmonogram prací zpracovaný zhotovitelem odsouhlasený zadavatelem
 - e) Dokumentaci pro stavební povolení schválenou stavebním úřadem
 - f) Zpracované výsledky průzkumů ve formě posudků nebo zpráv
3. Další podklady budou příkazníkovi předávány průběžně po jejich obdržení.
4. Příkazce se zavazuje umožnit příkazníkovi (tzn. Zaměstnancům příkazníka, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám zastupujícím příkazníka se souhlasem příkazce při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště stavby.
5. Příkazce se zavazuje bezodkladně po uzavření této smlouvy vystavit plnou moc opravňující příkazníka k právním úkonům dle této smlouvy za příkazce.
6. Příkazce poskytne včas příkazníkovi informace, jež jsou nutné při zajišťování úkolů, k nimž se příkazník zavázal, nejde-li však o informace a podklady, které má podle této smlouvy obstarat sám příkazník.
7. Příkazce je povinen v průběhu plnění této smlouvy poskytnout příkazníkovi na jeho vyžádání součinnost při řešení vzniklých problémů, zejména při posuzování podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, při upřeshňování požadavků na případné doplňky či změny projektu apod., nebude-li bez této součinnosti možné (nebo jen s obtížemi) zařídit záležitosti vyplývající z této smlouvy. Zároveň zajistí příkazce svou účast na jednáních, ke kterým bude příkazníkem vyzván a kde bude jeho účast nezbytná. Vyžádanou součinnost poskytne příkazníkovi nejpozději do 5 dnů od vyžádání. Delší lhůtu sjednají strany v případě, že se bude jednat o součinnost, kterou nemůže příkazce zajistit vlastními silami.
8. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění smlouvy ve všech fázích plnění.

V.

Doba plnění a místo plnění

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do doby splnění závazků vyplývajících z této smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení výkonu činnosti:
6 měsíců před termínem předání staveniště

Předpokládaný termín ukončení výkonu činnosti:
3 měsíce po termínu předání a převzetí dokončeného díla a dále záruční prohlídka díla po jednom kalendářním roce od data uvedení do provozu, včetně uskutečnění reklamačního řízení se zhotovitelem

Předpokládaná doba výstavby: 24 měsíců

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu příkazní smlouvy oběma smluvními stranami, účinnosti však nabývá dnem zahájení činnosti příkazníka dle této smlouvy. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce.
3. Zahájení plnění: předpokládaný termín zahájení činnosti je ihned po podpisu této příkazní smlouvy.
4. Místem výkonu činnosti TDI jsou dotčené pozemky v k.ú. - výstavba na pozemcích p.č. 896, 941/1 a 898/1 v katastrálním území Zubří, město Zubří.

VI.

Úplata

1. Úplata za činnosti dle této smlouvy je sjednána takto:

1.1. Úplata za činnost TDI

Multifunkční areál Zubří – DPS	382 000,-Kč
Multifunkční areál Zubří – Lékařský dům	338 000,-Kč
Cena za činnost TDI celkem bez DPH	720 000,-Kč

1.2. Úplata za činnost BOZP

Multifunkční areál Zubří – DPS	95 000,-Kč
Multifunkční areál Zubří – Lékařský dům	84 000,-Kč
Cena za činnost BOZP celkem bez DPH	179 000,- Kč

DPH bude účtována v souladu s platnými předpisy.

2. Úplata za příkazníkem poskytnuté služby dle této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka na jejich poskytnutí a přiměřený zisk.



3. Úplata za poskytnutí plnění dle této smlouvy je nejvýše přípustná a lze ji měnit pouze na základě změny zákona O DPH.
4. V případě, že činnost příkazníka dle čl. II. této smlouvy bude vykonávána pouze po část kalendářního měsíce, má příkazník za tento měsíc nárok pouze na poměrnou část sjednané úplaty.

VII.

Platební podmínky

1. Za splnění předmětu dle čl. II. této smlouvy bude úplata hrazena následovně:

Cena za výkon TDI bude fakturována následovně:

1.1 Po splnění smlouvy dle čl. II odst. 3.1.: 38 400,-Kč

1.2 Po splnění smlouvy dle čl. II odst. 4.1.: 15 800,-Kč

1.3 Další platby, tj. podrobný platební kalendář na zbylou část smluvní ceny bude sjednán písemným dodatkem k této smlouvě bezprostředně po schválení časového harmonogramu realizace díla s vybraným zhotovitelem díla.

2. Podkladem pro úhradu úplaty dle čl. VII. odst. 1 této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou je příkazce oprávněn vystavit nejpozději do 15 dnů po splnění povinností dle čl. VII odst. I.
3. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále obsahovat název a číslo projektu:

Multifunkční areál Zubří – DPS (CZ.05.5.11/0.0/0.0/17_061/0008635)

nebo

Multifunkční areál Zubří – Lékařský dům (CZ.05.5.11/0.0/0.0/17_061/0008632)

4. Splatnost faktury se sjednává v délce 30 dnů od jejího doručení příkazci. Za den doručení se považuje den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny příkazce.
5. Příkazce je oprávněn vrátit příkazníkovi fakturu před uplynutím lhůty splatnosti v případě, že faktura neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta její splatnosti. Příkazník vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení příkazci začíná běžet nová 30denní lhůta splatnosti.
6. Smluvní strany se dohodly, že zálohy nebudou poskytovány.
7. Úplata dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet příkazníka.

VIII.

Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění za škody způsobené při výkonu činnosti dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním minimálně ve výši 1 000 000,- Kč za jednu pojistnou událost.



2. Pojistnou smlouvy nebo její ověřenou kopii příkazník předloží příkazci nejpozději 5 dnů před zahájením činností dle této smlouvy.
3. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
4. Porušení povinností dle odst. 1 nebo odst.2 je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka.
5. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
6. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

IX.

Sankce

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností a příkazník je povinen takto požadovanou smluvní pokutu zaplatit.
3. V případě, že příkazník poruší povinnost mu uloženou v čl. II. odst.3 a odst. 4 této smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 30 000,- Kč.
4. Zaplacením pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v přičinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s níž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doučena výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Výzva k zaplacení se považuje za doručenou, kdy se písemný úkon obsahující výzvu dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující výzvu k zaplacení se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy nebyla povinná strana při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastížena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.

2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 24 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců ode dne, kdy se o rozhodné skutečnosti dověděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy nezodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.
4. Příkazník odpovídá za to, že práce a dodávky při realizaci díla budou provedeny v rozsahu a kvalitě podle schválené dokumentace, v souladu se sjednanými smlouvami a podle příslušných platných předpisů a technických normativů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů poskytnutých Příkazcem jenom v případě, nemohl-li ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost či zajistit jejich vhodnost, nebo na ně upozornil Příkazce, ale ten na jejich použití trval, přičemž Příkazce potvrdí své setrvání na původních pokynech Příkazníkovi písemně.
6. Příkazník se zavazuje, že po dobu záruční doby plynoucí na zhotovené dílo poskytne Příkazci odbornou pomoc při uplatňování práva z odpovědnosti za vady díla.

XI.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu lze ukončit ze strany příkazce nebo příkazníka, a to buď dohodou smluvních stran, odstoupením některé ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů nebo výpovědí bez uvedení důvodu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit v případě podstatného porušení povinností jednou smluvní stranou, jestliže je toto porušení povinností označené za podstatné touto smlouvou nebo zákonem. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se považuje za doručené, kdy se písemný úkon obsahující odstoupení od smlouvy dostane do dispozice druhé strany. V případě úkonů činěných poštou se má za to, že písemný úkon obsahující odstoupení od této smlouvy se dostal do dispozice povinné strany okamžikem doručení listovní zásilky povinné straně, přičemž za doručení se považuje i stav, kdy povinná strana nebyla při doručování zásilky držitelem poštovní licence zastižena a listovní zásilka je připravena k vyzvednutí na místě příslušné provozovně poštovní licence a to uplynutím 3 dnů ode dne, kdy listovní zásilka s tímto úkonem byla uložena k vyzvednutí.
3. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se smluvních úroků z prodlení, smluvních pokut, práva na náhradu škody z porušení smluvní povinnosti a ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejichž povahy vyplývá, že má trvat i po odstoupení.
4. Smluvní strany se dohodly, že za podstatné porušení smlouvy považují:
 - a) Nedodržení dohodnutého předmětu plnění příkazníkem; po předcházející výzvě dle čl. X.odst.1 následující případ
 - b) Prodlení s plněním závazku vyplývajícího ze smlouvy delší než 10 kalendářních dní
 - c) Neuzavření pojistné smlouvy příkazníkem dle čl. VIII. Porušení povinností příkazníka ve smyslu čl. III. odst. 3, 5, 6 a 7 této smlouvy

5. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoliv v celém rozsahu nebo částečně vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dne, kdy se o ní příkazník dozvěděl nebo dozvědět mohl. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy, na které se výpověď vztahuje. Příkazník je však povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící příkazci nedokončením činností dle této smlouvy. Příkazníkovi náleží poměrná část úplaty, kterou vykonal svojí činností do posledního dne výpovědní lhůty.
6. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností k poslednímu dni výpovědní doby. Výpovědní doba se pro případ výpovědi příkazníkem sjednává tříměsíční a počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž se o ní příkazce dozvěděl nebo dozvědět mohl. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek příkazníka vykonávat činnost podle této smlouvy. Jestliže by tímto ukončením výkonu činnosti příkazníka dle této smlouvy příkazci vznikla škoda, je příkazník povinen příkazce upozornit, jaká opatření je nezbytné učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je příkazník k tomu povinen. Za úkony k provedení opatření dle předchozí věty náleží příkazníkovi přiměřená část úplaty dle této smlouvy.

XII.

Zvláštní ujednání

1. Plnění závazků z této smlouvy je vázáno na zadaný rozsah investice a vymezené termíny plnění.
2. Příkazce si vyhrazuje právo přerušení prací z důvodu nedostatku finančních prostředků pro realizaci díla.
3. Veškeré informace, které jedna strana druhé straně sdělí, či jinak zpřístupní v souvislosti s plněním dle této smlouvy, jsou považovány za důvěrné a příkazník se zavazuje, že s nimi bude nakládat tak, aby se nedostaly do rukou nepovolaným osobám ani nevešly ve všeobecnou známost. Příkazník nesmí takové informace zpřístupnit třetí straně ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby, nebo pro jiné osoby. Tento závazek se týká i případných subdodavatelů.
4. Příkazník je povinen zajistit součinnost v rozsahu spolupůsobení při finanční kontrole dle § 2 odst. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů nebo případných dalších kontrol oprávněných osob, a to na své náklady.
5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci zadávacího řízení před uzavřením smlouvy.
6. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy, její dodatky, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku závazku vyplývajících z této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
7. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových, či jiných elektronických zpráv.
8. Příkazník je oprávněn zastupovat příkazce v rozsahu předmětu této smlouvy. Příkazník je oprávněn jménem příkazce zejména:
 - a) vykonávat potřebné právní úkony, přijímat doručované písemnosti

- b) podávat návrhy a žádosti
- c) vymáhat nároky
- d) potvrzovat plnění nároků
- e) zúčastnit se spolu s příkazcem uzavírání obchodních smluv a uplatňovat práva příkazce z těchto smluv
- f) zastupovat příkazce před správními a jinými orgány

XIII.

Závěrečná ujednání

1. Práva a povinnosti smluvních stran výslovně touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník a příkazce si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi příkazníkem a příkazcem či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je ve smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného příkazník a příkazce potvrzují, že si nejsou vědomi žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží příkazník a dva příkazce.
4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Tato smlouva je v souladu s usnesením Rady města Zubří č. RM 17/184 ze dne 26. června 2019.

V Zubří dne **22 -07- 2019**

Za příkazce:



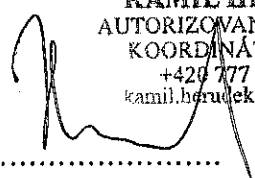
Ing. Lubomír Vaculín, starosta





V Sedlnicích dne 22.7.2019

Za příkazníka:


KAMIL HERÚDEK
 AUTORIZOVANÝ STAVITEL
 KOORDINÁTOR BOZP
 +420 777 667 877
 kamil.herudek@seznam.cz

Kamil Herudek