

# MĚSTO ZUBŘÍ

## VNITŘNÍ PŘEDPIS



### Směrnice pro zadávání veřejných zakázek

Ve znění nového vnitřního předpisu č. 22/2017, který nahrazuje níže uvedené vnitřní předpisy:

Č. ev.: 22/2017  
Počet stejnopisů: 1

Hlavní garant směrnice: tajemník  
Členové garančního týmu:  
První člen:  
Datum platnosti směrnice: 22.02.2017  
Datum účinnosti směrnice: 22.02.2017  
Směrnici vydává: **Rada města Zubří**  
Vydání směrnice doporučí: Ing. Petr Pleva – tajemník MěÚ  
Číslo usnesení orgánu obce: **RM 58/711 ze dne 22.02.2017**

Nahrazuje předpisy města: VP 024/2013 „ZÁSADY A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU“ ze dne 07.10.2013.

Obsah:

Čl. 1	Základní ustanovení	3
Čl. 2	Vymezení pojmů	3
Čl. 3	Výjimky ze směrnice	4
	A. Zákonné výjimky	
	B. Specifické výjimky	
	C. Ostatní výjimky	
Čl. 4	Finanční limity	4
Čl. 5	VZ malého rozsahu – kategorie I – PŘÍMÉ ZADÁNÍ	5
Čl. 6	VZ malého rozsahu – kategorie II – UZAVŘENÁ VÝZVA	5
Čl. 7	VZ malého rozsahu – kategorie III – OTEVŘENÁ VÝZVA	6
Čl. 8	Vícepráce a dodatečné stavební práce	7
Čl. 9	Ochrana informací	8
Čl. 10	Závěrečná ustanovení	8

Přílohy:

- 1a) **Stanovení předmětu veřejné zakázky**
- 1b) **Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky**
- 2a) **Výzva k podání nabídky (uzavřená výzva)**
- 2b) **Oznámení o zahájení výběrového řízení (otevřená výzva)**
- 3) **Prohlášení o neexistenci střetu zájmů**
- 4) **Čestné prohlášení – základní způsobilost**
- 5) **Krycí list nabídky**
- 6) **Čestné prohlášení o akceptování Obchodních podmínek města Zubří**
- 7) **Titulní strana na obálku účastníka**
- 8) **Seznam doručených a přijatých nabídek**
- 9) **Potvrzení**
- 10a) **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (uzavřená výzva)**
- 10b) **Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek (otevřená výzva)**

Legislativa:

- 1) **Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění**
- 2) **Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění**
- 3) **Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění**

# MĚSTO ZUBŘÍ

## Vnitřní předpis

### „Směrnice pro zadávání veřejných zakázek“

#### čl. 1

##### Základní ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis (dále jen „směrnice“) upravuje jednotný postup při zadávání veřejných zakázek (dále také „VZ“) malého rozsahu, tedy mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“).

(2) Cílem této směrnice je nestranný a objektivní výběr dodavatele, který má zajistit dosažení požadované kvality, termínu, nákladů a ceny při dodržování **zásady transparentnosti a přiměřenosti**, a ve vztahu k dodavatelům zásad **rovného zacházení a zákazu diskriminace**. Nesmí dojít k omezení účasti ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederace, nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané VZ.

(3) Příspěvkové organizace zřízené městem Zubří a právnické osoby ovládané Městem Zubří, jsou povinny postupovat dle této směrnice.

(4) Za zadavatele činí úkony:

- a) **Odpovědná osoba** – vedoucí příslušného odboru městského úřadu nebo jimi pověřená osoba, statutární orgán příspěvkové organizace nebo právnické osoby ovládané Městem Zubří, nebo jimi pověřená osoba; tajemník městského úřadu, pokud v rámci příslušného předmětu VZ je zároveň vedoucím zaměstnancem.
- b) **Komise** – vždy lichý počet členů jmenovaných vedením města, kteří jsou povinni podepsat čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- c) **Vedení města** – starosta.
- d) **Rada města** (dále jen „RM“).

#### čl. 2

##### Vymezení pojmů

Vymezení pojmů pro účely této směrnice:

- a) **Výběrové řízení** (dále také „VŘ“) - postup stanovený v této směrnici, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení VŘ.
- b) **Formy výběrového řízení** – přímé zadání, uzavřená výzva, otevřená výzva.
- c) **Zadávacími podmínkami** – veškeré zadavatelem stanovené podmínky průběhu VŘ, pravidla pro hodnocení nabídek, další podmínky pro uzavření smlouvy na VZ.
- d) **Kvalifikací** – způsobilost a schopnost dodavatele plnit VZ.
- e) **Dodavatel** – fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce.
- f) **Účastník** – dodavatel, který podal nabídku ve VŘ nebo dodavatel, který byl ve VŘ vyzván zadavatelem k podání nabídky.
- g) **Vybraný dodavatel** – dodavatel, jehož nabídka byla vybrána k podpisu smlouvy.
- h) **Nabídkou** – údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě výzvy k podání nabídky nebo oznámení o zahájení VŘ.
- i) **Profil zadavatele** – elektronický nástroj, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým VZ, popř. pouze smlouvy, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH.

### čl. 3 Výjimky ze směrnice

#### A. Zákonné výjimky

(1) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice u VZ malého rozsahu v případech stanovených v § 11, § 12, § 29 a § 30 ZZVZ.

(2) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice u VZ malého rozsahu, pokud VZ může být splněna pouze určitým dodavatelem, neboť

- a) předmětem plnění VZ je jedinečné umělecké dílo nebo výkon,
- b) z technických důvodů neexistuje hospodářská soutěž, nebo
- c) je to nezbytné z důvodu ochrany výhradních práv včetně práv duševního vlastnictví.

(3) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice, pokud je to nezbytné v důsledku krajně naléhavé okolnosti, kterou zadavatel nemohl předvídat a ani ji nezpůsobil, a nelze dodržet lhůty pro předepsanou formu VŘ.

(4) Uplatní-li odpovědná osoba některou z výjimek uvedených v odst. 1, 2 nebo 3, učiní o tomto záznam, který si nechá u VZ I. a II. kategorie odsouhlasit vedením města a u VZ III. kategorie na schůzi RM, a to před podpisem smlouvy s vybraným dodavatelem.

#### B. Specifické výjimky

(1) Odpovědná osoba není povinna postupovat dle této směrnice u VZ malého rozsahu s předpokládanou hodnotou **do 500.000,- Kč bez DPH**, jedná-li se o tyto případy:

- a) pořádání kulturních a společenských akcí,
- b) činnosti a akce realizované v rámci partnerské spolupráce města Zubří v souladu s příslušnými vnitřními předpisy,
- c) projektové činnosti ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
- d) výkon autorského nebo technického dozoru.

(2) Uplatní-li odpovědná osoba některou ze specifických výjimek uvedených v odst. 1, může ji zadat formou přímého zadání, pokud dodrží zásady uvedené v čl. 1 odst. 2 této směrnice.

#### C. Ostatní výjimky

(1) V případě VZ malého rozsahu, na které je poskytována dotace, se postupuje v souladu s metodikou pro zadávání VZ poskytovatele dotace. Ve věcech neupravených touto metodikou, se postupuje dle této směrnice, vždy dle výše předpokládané hodnoty VZ.

(2) Rozhodování o výjimkách z postupu dle této směrnice je u VZ I. a II. kategorie v kompetenci vedení města, u VZ III. kategorie v kompetenci RM. RM má rovněž oprávnění rozhodnout o výběru dodavatele VZ malého rozsahu formou přímého zadání. Součástí důvodové zprávy musí být vždy konkrétní důvod pro udělení této výjimky a zároveň cenové srovnání s nabídkami jiných dodavatelů.

(3) V případě uplatnění zákonné výjimky nebo specifické výjimky je v kompetenci odpovědné osoby podepsat objednávku do 100.000,- Kč bez DPH, od 100.001,- Kč bez DPH a výše, je smlouva podepsána starostou.

### čl. 4 Finanční limity

(1) Pro účely této směrnice zadavatel stanoví níže uvedené předpokládané hodnoty VZ malého rozsahu v Kč **bez DPH**.

Kategorie	Finanční limit	Předmět VZ	Forma VŘ
I.	do 100.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce	přímé zadání

II.	od 100.001 do 500.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce	uzavřená výzva
III.	od 500.001 do 2.000.000,- Kč	dodávky, služby	otevřená výzva
	od 500.001 do 6.000.000,- Kč	stavební práce	

(2) Odpovědná osoba nesmí rozdělit předmět VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod výše uvedené finanční limity.

(3) Zahájí-li odpovědná osoba VR v jiné formě než odpovídá finančnímu limitu uvedenému výše, je nutno jej v této formě dokončit, pokud se jedná o přísnější formu. V opačném případě musí být VR zrušeno a zahájeno opětovně ve správné formě. Odpovědná osoba může u každé VZ malého rozsahu použít přísnější formu VR.

## čl. 5 VZ malého rozsahu – kategorie I – PŘÍMÉ ZADÁNÍ

*Přímé zadání VZ spočívá v zadání zakázky konkrétnímu dodavateli. Výběr dodavatele není nijak formalizován. Odpovědná osoba musí vždy dodržovat zásady uvedené v čl. 1 odst. 2 této směrnice.*

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
do 100.000,- Kč bez DPH	dodávky služby stavební práce	-	přímé zadání	-	odpovědná osoba	odpovědná osoba	objednávka
<b>Nutné podmínky / popis aktivity</b>				<b>Zodpovídá</b>	<b>Dílčí forma výstupu</b>		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ + dodržení zásad</u> uvedených čl. 1 odst. 2 + zásady 3 E (hospodárnost, efektivita, účelnost)				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Vystavení a podpis písemné objednávky</u> vč. uvedení odkazu na předpis / usnesení RM, ve kterém je uvedena pravomoc odpovědné osoby					objednávka		

## čl. 6 VZ malého rozsahu – kategorie II – UZAVŘENÁ VÝZVA

*Uzavřená výzva spočívá v oslovení uzavřeného okruhu možných dodavatelů a výběru nejvhodnější nabídky. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VR.*

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 100.001 do 500.000,- Kč bez DPH	dodávky služby stavební práce	min. 3	uzavřená výzva	-	odpovědná osoba	vedení města	smlouva
<b>Nutné podmínky / popis aktivity</b>				<b>Zodpovídá</b>	<b>Dílčí forma výstupu</b>		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek</u> – lhůta pro podání nabídek činí min. 5 pracovních dnů (den odeslání výzvy se do lhůty pro podání nabídky nepočítá), přílohou musí být vždy příslušná smlouva s odkazem na Obchodní podmínky města Zubří					odpovědná osoba	výzva k podání nabídky vč. příloh	
<u>Oslovení min. 3 dodavatelů</u> – podmínkou je způsobilost poskytnout požadované plnění, okruh				odpovědná osoba	e-mail (potvrzení o doručení a přečtení)		

vyzvaných dodavatelů při obdobném předmětu VZ se musí lišit; není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předchozího VŘ		dopis s dodejkou doručenka z datové schránky potvrzení o osobním převzetí
<u>Vyhotovení protokolu a předložení ke schválení</u>	odpovědná osoba	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>	vedení města	schválený a podepsaný protokol
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků – bezodkladně po odsouhlasení, odesláním e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně</u>	odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí
<u>Uzavření smlouvy – v případě odstoupení prvního účastníka v pořadí, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí je v pravomoci odpovědné osoby; odstoupení musí být vždy doloženo písemně</u>	vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka

## čl. 7

### VZ malého rozsahu – kategorie III – OTEVŘENÁ VÝZVA

Otevřená výzva spočívá v uveřejnění Oznámení o zahájení VŘ; oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů. Odpovědná osoba odpovídá za správnost zadávacích podmínek a průběh VŘ.

Finanční limit	Předmět VZ	Oslovení	Forma	Uveřejnění	Hodnocení	Rozhodnutí	Výstup
od 500.001 do 2.000.000,- Kč bez DPH	dodávky služby	min. 5	otevřená výzva	webové stránky, příp. úřední deska	komise	Rada města	smlouva
od 500.001 do 6.000.000,- Kč bez DPH	stavební práce						
<b>Nutné podmínky / popis aktivity</b>				<b>Zodpovídá</b>	<b>Dílčí forma výstupu</b>		
<u>Stanovení předpokládané hodnoty VZ</u>				odpovědná osoba	průzkum trhu (porovnání několika dodavatelů, jejich možností, reference na internetu apod.) nebo na základě oceněného výkazu výměr		
<u>Zpracování zadávacích podmínek – lhůta pro podání nabídek činí min. 7 pracovních dnů (den uveřejnění oznámení se do lhůty pro podání nabídky nepočítá), přílohou musí být vždy příslušná smlouva a Obchodní podmínky města Zubří; lhůta může být zkrácena na min. 5 pracovních dnů, a to pouze v odůvodněných případech, tato výjimka podléhá schválení vedením města</u>				odpovědná osoba	oznámení o zahájení VŘ vč. příloh, příp. odůvodnění výjimky při zkrácení lhůty		
<u>Uveřejnění oznámení vč. příloh – na webových stránkách / sekce Veřejné zakázky, popř. úřední desce, a to po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek</u>				odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění		
<u>Oslovení min. 5 dodavatelů – podmínkou je způsobilost poskytnout požadované plnění, okruh vyzvaných dodavatelů při obdobném předmětu VZ se musí lišit; není-li to odůvodněno předmětem plnění VZ či jinými zvláštními okolnostmi, případně zrušením předchozího VŘ; o výjimce z počtu oslovených dodavatelů musí rozhodnout vedení města; součástí oznámení bude odkaz na link, kde jsou zadávací podmínky ke stažení</u>				odpovědná osoba	e-mail (potvrzení o doručení a přečtení) dopis s dodejkou doručenka z datové schránky potvrzení o osobním převzetí, příp. odůvodnění výjimky počtu oslovených dodavatelů		

<u>Písemné vysvětlení zadávacích podmínek</u> – dodavatel je oprávněn požadovat vysvětlení nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek (v případě zkrácené lhůty nejpozději 2 pracovní dny). Zadavatel může poskytnout vysvětlení i bez předchozí žádosti. Odpovědi musí být poskytnuty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti. Při úpravě zadávacích podmínek, musí být přiměřeně prodloužena lhůta pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. V případě změny, která může rozšířit okruh možných dodavatelů, musí činit celou původní délku lhůty pro podání nabídek.	odpovědná osoba	žádost o vysvětlení zadávacích podmínek vč. odpovědi potvrzení o odeslání všem známým zájemcům potvrzení o uveřejnění (stejným způsobem jako při zahájení)
<u>Jmenování komise</u> – min. 3 členové + 1 náhradník (na základě doporučení odpovědné osoby)	vedení města	rozhodnutí o jmenování komise prohlášení o neexistenci střetu zájmů (každého člena)
<u>Otevírání obálek</u> – může být veřejné, v daném případě se mohou účastnit jednotliví účastníci, kteří podali nabídku, termín musí být uveden v oznámení; obálky se otevírají postupně, sdělují se identifikační údaje účastníka, nabídková cena a nabídka ostatních dílčích hodnotících kritérií, která jsou číselně vyjádřena	komise	Protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
<u>Posouzení a hodnocení nabídek</u> – hodnocení nabídek bude provedeno vždy v souladu se ZZVZ		
<u>Vyhotovení protokolu a předložení ke schválení</u>	odpovědná osoba	
<u>Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u>	Rada města	usnesení RM schválený a podepsaný protokol
<u>Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, popř. vyloučení účastníků</u> – bezodkladně po odsouhlasení, odeslání e-mailem, popř. poštou, prostřednictvím datové schránky nebo osobně, popř. uveřejněním na webových stránkách v sekci Veřejné zakázky, bylo-li to vyhrazeno v oznámení	odpovědná osoba	oznámení o výběru, popř. vyloučení, vč. potvrzení o doručení či převzetí, popř. uveřejnění
<u>Uzavření smlouvy</u> – v případě odstoupení prvního účastníka v pořadí, může být osloven další účastník v pořadí; rozhodnutí je v pravomoci vedení města; odstoupení musí být vždy doloženo písemně	vedení města	originál podepsané smlouvy, příp. odstoupení účastníka
<u>Uveřejnění smlouvy na profilu zadavatele</u> – smlouva, jejíž cena přesáhne 500.000,- Kč bez DPH, vč. všech jejích změn a dodatků, a to nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření	odpovědná osoba	potvrzení o uveřejnění

## čl. 8

### Vícepráce a dodatečné stavební práce

(1) Za podstatnou změnu závazku ze smlouvy na VZ se nepovažují změny uvedené v § 222 ZZVZ.

(2) Při změně závazku, který se vztahuje k uzavřené smlouvě nad 500.000,- Kč bez DPH, musí být dodatek uveřejněn na profilu zadavatele, a to nejpozději do 15 dnů od jeho uzavření.

(3) Při změně závazků ze smlouvy rozhoduje Rada města.

## čl. 9 Ochrana informací

(1) Za důvěrné se považují údaje nebo sdělení, které dodavatel poskytl ve výběrovém řízení a označil je jako důvěrné.

(2) Odpovědná osoba neposkytne podle zákona o svobodném přístupu k informacím informace uvedené v § 218 odst. 2 a 3 ZZVZ.


## čl. 10 Závěrečná ustanovení

(1) Dokumentace o veřejných zakázkách musí být archivována po dobu 10 let od ukončení VŘ.

(2) Schválením této směrnice se ruší vnitřní předpis č. VP 024/2013 Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu schválený radou města na 80. schůzi dne 16.12.2013 usnesením RM 80/1224

(3) Tato směrnice nabývá platnosti a účinnosti dnem 22.02.2017.

(4) Tuto směrnici schválila Rada města na své 58. schůzi dne 22.02.2017 usnesením RM č. 58/711.

  
Ing. Lubomír Vaculín  
starosta



  
Mgr. Stanislav Petružela  
místostarosta





vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1a

Stanovení předmětu veřejné zakázky

1. Odpovědná osoba stanoví **předmět jedné VZ** tak, aby předmětem jedné VZ byla:
  - a) všechna plnění, jejichž předměty plnění tvoří jeden funkční celek nebo
  - b) všechna obdobná a spolu související plnění, přičemž související plnění jsou ta, která spolu místně, věcně a časově souvisí.
2. Při určení předmětu VZ by odpovědná osoba **neměla uvádět v zadávacích podmínkách** požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, určité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých uchazečů nebo určitých výrobků.
3. Odkaz uvedený v odst. 2 lze připustit, pokud:
  - a) by bez jeho použití, nebylo možné dostatečně přesně a srozumitelně určit předmět VZ, odpovědná osoba však zároveň musí v zadávacích podmínkách výslovně umožnit pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
  - b) se jedná o VZ na stavební práce, pouze pokud nepovede k neodůvodněnému omezení hospodářské soutěže, odpovědná osoba v takovém případě vždy výslovně umožní pro plnění VZ použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, nebo
  - c) by bylo pořízované plnění nekompatibilní s již používanými zařízeními či systémy a jeho přizpůsobení by provozu zadavatele působilo mimořádné obtíže, může odpovědná osoba v zadávacích podmínkách uvést podrobněji specifický popis plnění.

DODÁVKY	SLUŽBY	STAVEBNÍ PRÁCE
předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce; pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht	zakázkou na služby je zakázka, která není zakázkou na dodávky nebo stavební práce; zakázkou na služby je také zakázka, jejímž předmětem je kromě poskytnutí služeb rovněž: poskytnutí dodávky, pokud předpokládaná hodnota poskytovaných služeb je vyšší než předpokládaná hodnota poskytované dodávky, nebo provedení stavebních prací, pokud tyto stavební práce nejsou základním účelem zakázky, avšak jejich provedení je nezbytné ke splnění zakázky na služby.	předmětem je poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek podle přímo použitelného předpisu Evropské unie; zhotovení stavby; nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadávány společně se stavebními pracemi podle výše uvedeného; zakázkou na stavební práce je též zakázka, jejímž předmětem je vedle výše uvedeného plnění rovněž poskytnutí dodávek či služeb nezbytných k provedení předmětu zakázky dodavatelem; za zakázku na stavební práce se považují rovněž stavební práce pořízované s využitím zprostředkovatelských nebo podobných služeb, které zadavateli poskytuje jiná osoba



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 1b

Stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky

1. Předpokládanou hodnotou VZ se rozumí předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající pro zadavatele z plnění zakázky. Odpovědná osoba je povinna stanovit předpokládanou hodnotu pro účely postupu ve výběrovém řízení, a to v **Kč bez DPH**.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty VZ by odpovědná osoba měla vycházet z údajů a informací o VZ stejného nebo obdobného předmětu plnění, nebo údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním nebo informací získaných jiným vhodným způsobem.

VZ PRAVIDELNÉ POVAHY	VZ NA DODÁVKY	VZ NA SLUŽBY	VZ NA STAVEBNÍ PRÁCE
<p>Předpokládaná hodnota u VZ, jejímž předmětem jsou pravidelně pořizované nebo trvající dodávky nebo služby, se stanoví, jako skutečná cena uhrazená zadavatelem za dodávky nebo služby stejného druhu během předcházejících 12 měsíců nebo předchozího účetního období, které je delší než 12 měsíců, upravená o změny v množství nebo cenách, které lze očekávat během následujících 12 měsíců, nebo</p> <p>součet předpokládaných hodnot jednotlivých dodávek a služeb, které mají být zadavatelem zadány během následujících 12 měsíců nebo v účetním období, které je delší než 12 měsíců, pokud nemá zadavatel k dispozici údaje uvedené v předchozím bodu.</p> <p>Má-li být smlouva uzavřena na dobu <b>delší než 12 měsíců</b>, upraví se předpokládaná hodnota VZ stanovená podle předchozích bodů dle pravidel pro dobu určitou nebo neurčitou u dodávek nebo služeb.</p>	<p><b>smlouva na dobu určitou</b> předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy</p> <p><b>smlouva na dobu neurčitou nebo jejíž trvání nelze přesně vymezit</b> předpokládaná výše úplaty za 48 měsíců</p>	<p>Pokud je smlouva na VZ koncipována tak, že se nestanoví celková smluvní cena (taková situace nastává zejména <b>při vymezení ceny jen v jednotkových cenách</b>), postupuje se takto:</p> <p>předpokládaná výše úplaty za celou dobu trvání smlouvy, je-li doba trvání smlouvy rovna 48 měsíců nebo kratší,</p> <p>za 48 měsíců u smlouvy na dobu neurčitou, nebo smlouvy s dobou trvání delší než 48 měsíců.</p> <p>Do předpokládané hodnoty musí odpovědná osoba zahrnout:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* u pojišťovacích služeb pojistné, provizi a jiné související platby,</li><li>* u bankovních a finančních služeb poplatky, provize, úroky a jiné související platby,</li><li>* při projektové činnosti honoráře, provize a jiné související odměny.</li></ul>	<p>Poskytuje-li zadavatel dodavateli dodávky, služby nebo stavební práce, které jsou nezbytné pro poskytnutí zadavatelem požadovaných stavebních prací, zahrne jejich hodnotu do předpokládané hodnoty VZ (např. stavební materiál, lidské nebo technické zdroje, které již má zadavatel k dispozici nebo je získal v rámci jiné VZ).</p> <p>Odpovědná osoba vychází z oceněného výkazu výměr (dle aktuálních cenových soustav).</p>



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2a

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

**Zadavatel:** Město Zubří



se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří  
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492  
zastoupené ....., starostou

### **Kontaktní osoba zadavatele:**

Jméno a příjmení:

E-mail:

Tel. / mob.:

### **Název veřejné zakázky:**

### **Druh zakázky podle předmětu:**

### **Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:**

II. kategorie, uzavřená výzva

*Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 31) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.*

*Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následně vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.*

*Obsahuje-li tato výzva vč. příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použít i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.*

### **Předmět veřejné zakázky:**

- Předmětem veřejné zakázky je .....
- Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán touto výzvou včetně jejích příloh.
- Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. ... této výzvy. Návrh smlouvy je pro účastníka závazný. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:** uvádí se vždy v Kč bez DPH

### **Doba a místo plnění veřejné zakázky:**

Doba plnění:

Předpokládaný termín zahájení:

Závazný termín dokončení:

Místo plnění:

### **Obchodní a platební podmínky:**

- Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. ... této výzvy a Obchodních podmínkách města Zubří (dále jen „OP“), které jsou dostupné na webových stránkách zadavatele <http://www.mesto-zubri.cz/>. Dodavatel je povinen v rámci své nabídky předložit podepsané čestné prohlášení o akceptování OP – viz příloha č. .... této výzvy.
- Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. .... této výzvy.



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2a

<b>Lhůta pro podání nabídky:</b> ..... do ..... hodin
<b>Způsob a místo pro podání nabídky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech v době od ..... do ..... hodin <u>na podatelně zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.</u></li><li>– Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „.....“ – <b>NABÍDKA NEOTVÍRAT.</b></li></ul>
<b>Údaje o hodnotících kritériích:</b> <i>*upraví se dle aktuálnosti, vždy však v souladu se ZZVZ</i> nejnižší nabídková cena v Kč s přihlédnutím k možnosti odpočtu DPH zadavatelem / ekonomická výhodnost nabídky
<b>Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:</b> Nabídka bude předložena v následujícím členění: <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Návrh smlouvy</u> podepsaný oprávněnou osobou účastníka – viz závazný návrh příloha č. .... této výzvy</li><li>2. <u>Čestné prohlášení o akceptování Obchodních podmínek města Zubří</u> – vzor viz příloha č. ... této výzvy</li></ol>
<b>Ostatní informace:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.</li><li>– Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny účastníky.</li><li>– Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení, uveřejněním na webových stránkách města v sekci Veřejné zakázky. V daném případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na webových stránkách.</li></ul>
<b>Přílohy zadávacích podmínek:</b> <i>uvede se dle aktuálnosti, popř. vypustí</i> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Závazný návrh smlouvy</li><li>2. Čestné prohlášení o akceptování Obchodních podmínek města Zubří</li></ol>
<b>Datum a podpis:</b>  V Zubří dne .....
.....  <i>jméno a příjmení oprávněné osoby, razítko, podpis</i>




vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

## OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

(oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů)

	<b>Zadavatel:</b> Město Zubří se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492 zastoupené ....., starostou
<b>Kontaktní osoba zadavatele:</b> Jméno a příjmení: E-mail: Tel. / mob.:	
<b>Název veřejné zakázky:</b>	
<b>Druh zakázky podle předmětu:</b>	
<b>Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:</b> III. kategorie, otevřená výzva <i>Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 31) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.</i> <i>Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případně dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.</i> <i>Obsahuje-li tato výzva vč. příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.</i>	
<b>Předmět veřejné zakázky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Předmětem veřejné zakázky je .....</li><li>– Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán touto výzvou včetně jejích příloh.</li><li>– Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. ... této výzvy. Návrh smlouvy je pro účastníky závazný. Dodavatel do této smlouvy pouze doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka.</li></ul>	
<b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky:</b> uvádí se vždy v Kč bez DPH	
<b>Doba a místo plnění veřejné zakázky:</b> Doba plnění: Předpokládaný termín zahájení: Závazný termín dokončení: Místo plnění:	
<b>Obchodní a platební podmínky:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. .... této výzvy a Obchodních podmínkách města Zubří - viz příloha č. .... této výzvy.</li><li>– Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. .... této výzvy.</li></ul>	



## vnitřní předpis č. 22 / 2017

### SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

#### **Lhůta pro podání nabídky:**

..... do ..... hodin

#### **Způsob a místo pro podání nabídky:**

- Nabídku lze podat osobně v pracovních dnech v době od ..... do ..... hodin na podatelně zadavatele (1. poschodí, kancelář č. ....) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.
- Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „.....“ - **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky – viz příloha č. .... této výzvy.

#### **Údaje o hodnotících kritériích:** *\*upraví se dle aktuálnosti, vždy však v souladu se ZZVZ*

nejnižší nabídková cena v Kč s přihlédnutím k možnosti odpočtu DPH zadavatelem / ekonomická výhodnost nabídky

#### **Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:**

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky (s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby účastníka) – vzor viz příloha č. .... této výzvy.
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka – viz závazný návrh příloha č. .... této výzvy
4. Obchodní podmínky města Zubří podepsané oprávněnou osobou účastníka
5. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
  - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – vzor viz příloha č. .... této výzvy, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky
  - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky
  - Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku
6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka
  - Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
  - Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
  - Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
  - Nabídky se podávají písemně, a to v listinné podobě. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky.
  - Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
  - Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhotovení.
  - Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
  - Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii, s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie.
  - Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost dodavatele, popř. certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 2b

**Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek:**

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Písemná žádost musí být zaslána, buď v listinné podobě na adresu sídla zadavatele, nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené výše.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, příp. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti a zároveň je uveřejní na webových stránkách zadavatele v sekci Veřejné zakázky.

**Otevírání obálek:** \*je-li veřejné a místo se upraví dle aktuálnosti

- **Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne ..... od ..... hodin v sídle zadavatele, tj. Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří (zasedací místnost, 1. poschodí).**
- Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

**Ostatní informace:**

- Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení, uveřejněním na webových stránkách města v sekci Veřejné zakázky. V daném případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na webových stránkách.
- Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno až poté, pokud s vybraným dodavatelem nebo uzavřena smlouva.

**Přílohy zadávacích podmínek:** *uvede se dle aktuálnosti, popř. vypustí*

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Závazný návrh smlouvy
3. Obchodní podmínky města Zubří
4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
5. Titulní strana na obálku účastníka (vzor)

Přílohy k zadávacím podmínkám jsou volně ke stažení zde: .....

**Datum a podpis:**

V Zubří dne .....

.....

....., starosta



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 3

## PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

**Zadavatel:** Město Zubří



se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří  
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492  
zastoupené ....., starostou

**Název veřejné zakázky:**

**Druh zakázky podle předmětu:**

**Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:**

III. kategorie – otevřená výzva, veřejná zakázka malého rozsahu, zadávaná mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

**Prohlášení o neexistenci střetu zájmů:**

*Já, podepsaný .....,*

*jako člen komise pro otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek / pověřený k otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek prohlašuji, že si nejsem vědom žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k hospodářským subjektům, které předložily nabídku v tomto výběrovém řízení, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele.*

*Podle svého nejlepšího vědomí a svědomí prohlašuji, že neexistují žádné skutečnosti či okolnosti minulé, současné ani takové, které by mohly nastat v dohledné budoucnosti, jež by mohly u kterékoli ze stran zpochybnit moji nezávislost.*

*Potvrzuji, že pokud v průběhu výběrového řízení, plnění či změny zakázky zjistím nebo vyjde najevo, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost nahlásím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti ve výběrovém řízení a od všech souvisejících činností.*

*Rovněž potvrzuji, že všechny záležitosti, které mi budou svěřeny, uchovám v důvěrnosti.*

*Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím. Informace, které mi budou sděleny, nezneužiji. Zejména souhlasím s tím, že budu uchovávat v důvěrnosti veškeré informace či dokumenty, které mi budou poskytnuty nebo které odhalím či připravím v průběhu hodnocení nebo na základě hodnocení, a souhlasím s tím, že tyto informace a dokumenty budou použity výhradně pro účely tohoto hodnocení a nebudou poskytnuty žádné třetí straně.*

*Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty.*

Dne: .....

Jméno a příjmení: .....

Podpis: .....





vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 4

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI

dle § 74 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

v rámci veřejné zakázky:

„.....“

Dodavatel – společnost [doplnit firmu, sídlo a identifikační číslo], jednající prostřednictvím [doplnit jméno osoby a její funkci] (dále jen „dodavatel“), tímto čestně prohlašuje, že splňuje základní způsobilost, neboť se jedná o dodavatele, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlázeným odsouzením se nepřihlíží (dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ),

*Je-li dodavatelem právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku (i) tato právnická osoba, (ii) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a (iii) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele. Účastní-li se výběrového řízení pobočka závodu, splňují tuto podmínku všechny osoby uvedené v § 74 odst. 3 ZZVZ.*

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (dle § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ),
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (dle § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ),
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dle § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ),
- e) není v likvidaci, nebylo vůči němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (dle § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ).

***Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.***

V(e) ..... dne .....

.....

[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 5

### KRYCÍ LIST NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu

„.....“

<b>Název účastníka:</b> (obchodní firma nebo název)	
<b>Sídlo účastníka:</b>	
<b>Právní forma:</b>	
<b>Statutární orgán účastníka:</b>	
<b>IČ / DIČ:</b>	
<b>Zápis v obchodním nebo v jiném rejstříku:</b>	
<b>Kontaktní osoba účastníka:</b>	
<b>Telefonický kontakt:</b>	
<b>E-mailový kontakt:</b>	

	v Kč bez DPH	DPH ..... %	v Kč vč. DPH
<b>Nabídková cena:</b>			

V ..... dne .....

.....  
[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a  
funkci osoby oprávněné jednat za dodavatele.]

osoba oprávněná jednat za dodavatele  
podpis (případně razítko)



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 6

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O AKCEPTOVÁNÍ OBCHODNÍCH PODMÍNEK

v rámci veřejné zakázky:

„.....“

Dodavatel – společnost [doplnit firmu, sídlo a identifikační číslo], jednající prostřednictvím [doplnit jméno osoby a její funkci] (dále jen „dodavatel“), tímto čestně prohlašuje, že se seznámil s Obchodními podmínkami města Zubří (dále jen „OP“), které jsou uveřejněny na webových stránkách města, a to ke dni podání nabídky v rámci výše uvedené veřejné zakázky.

Dodavatel dále prohlašuje, že se zněním OP souhlasí, což stvrzuje svým podpisem.

***Toto prohlášení činím na základě své jasné, srozumitelné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.***

V(e) ..... dne .....

.....

[doplnit firmu dodavatele, jméno a příjmení a funkci osoby oprávněné jednat za dodavatele]

osoba oprávněná jednat za dodavatele



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 7

Obchodní firma nebo název:

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Kontaktní osoba:

e-mail:

tel.:

Veřejná zakázka:

..... – **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**

Město Zubří  
U Domoviny 234  
756 54 Zubří



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 8

## SEZNAM DORUČENÝCH A PŘIJATÝCH NABÍDEK

### Identifikace veřejné zakázky:

Název veřejné zakázky: .....

Druh podle předmětu: .....

Druh kategorie: .....

Druh podle finančního limitu: .....

dodávky, služby, stavební práce *\*upraví se dle aktuálnosti*

III. kategorie, otevřená výzva

mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

### Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: .....

Sídlo: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Statutární zástupce: .....

**Město Zubří**

U Domoviny 234, 756 54 Zubří

00304492

CZ00304492

....., starosta

Poř. číslo	Datum doručení	Hodina doručení	Název účastníka + sídlo / jméno a příjmení + bydliště	Právní forma	IČ	Způsob doručení	Nabídka je:			
							doručena ve stanovené lhůtě	doručena písemně	v řádně uzavřené obálce	označena názvem VZ
1.							ANO	ANO	ANO	ANO
2.							ANO	ANO	ANO	ANO
3.							ANO	ANO	ANO	ANO
4.							ANO	ANO	ANO	ANO
5.							ANO	ANO	ANO	ANO



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 9

### POTVRZENÍ

<b>Název veřejné zakázky</b>	
<b>Druh podle předmětu</b>	
<b>Druh podle kategorie</b>	
<b>Druh podle finančního limitu</b>	mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění

že firma/společnost/osoba:

.....

předala na podatelnu Městského úřadu Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří, obálku s nabídkou pro výběrové řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku, a to dne..... v ..... hod.

<b><u>Potvrzení převzal</u></b> Jméno a příjmení:	<b><u>Potvrzení vydal</u></b> Jméno a příjmení:
Dne:	Dne:
Podpis:	Podpis:



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 10a

## PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK II.

### KATEGORIE

**Zadavatel:**

Město Zubří



se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří  
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492  
zastoupené ....., starostou

**Název veřejné zakázky:**

**Druh zakázky podle předmětu:**

**Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:**

II. kategorie – uzavřená výzva, veřejná zakázka malého rozsahu, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

**Datum a čas zahájení otevírání obálek:**

**Seznam oslovených dodavatelů:**

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

**Seznam doručených nabídek:**

Nabídku podalo ..... účastníků – blíže viz příloha č. 1 tohoto protokolu.

**Průběh otevírání obálek:**

K otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě bylo přistoupeno v takovém pořadí, v jakém byly doručeny, dle seznamu doručených a přijatých nabídek, který je přílohou č. 1 tohoto protokolu. Bylo zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě.

**Pravidla pro hodnocení nabídek:**

Kritérium hodnocení: *\*upraví se, vždy však v souladu se ZZVZ*

*nejnižší nabídková cena v Kč s přihlédnutím k možnosti odpočtu DPH zadavatelem*

*ekonomická výhodnost nabídky*

1. .... váha (v %)

2. .... váha (v %)

**Výsledek hodnocení:** *(pořadí nabídek)*

*pořadí / název dodavatele / nabídková cena v Kč bez DPH, popř. v Kč vč. DPH, popř. další údaje dle zadávacích podmínek*

**Posouzení nabídek účastníků:**

Nabídka č. ....: *název dodavatele, IČ*

- Účastník prokázal splnění kvalifikace.
- Nabídka je souladná s výzvou.
- Nejedná se o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Nabídka č. ....: *název dodavatele, IČ*

- Účastník prokázal splnění kvalifikace.
- Nabídka je souladná s výzvou.



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 10a

- Nejedná se o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

Nabídka č. ....: *název dodavatele, IČ*

- Účastník prokázal splnění kvalifikace.
- Nabídka je souladná s výzvou.
- Nejedná se o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

**Seznam nabídek, které byly vyřazeny:**

Nabídka žádného účastníka nebyla vyřazena.

**Jméno a podpis odpovědné osoby, která stvrzuje správnost a úplnost uvedených údajů:**

*jméno a příjmení, funkce, podpis* .....

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Seznam doručených a přijatých nabídek

**ROZHODNUTÍ ZADAVATELE:**

***Zadavatel SOUHLASÍ - NESOUHLASÍ s výběrem dodavatele dle předloženého návrhu.***

Dne: .....

Jméno a příjmení, podpis oprávněné osoby: .....





vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 10b

## PROTOKOL O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK III.

### KAEGORIE

**Zadavatel:** Město Zubří



se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří  
IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492  
zastoupené ....., starostou

**Název veřejné zakázky:**

**Druh zakázky podle předmětu:**

**Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:**

III. kategorie – otevřená výzva, veřejná zakázka malého rozsahu, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění

**Datum a čas zahájení otevírání obálek:** (*nutno dopsat, zda je veřejné*)

**Přítomné osoby:** (*pokud je veřejné, dopsat přítomné účastníky; v případě komise také zvolit předsedu komise, který řídí průběh*)

**Seznam oslovených dodavatelů:**

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

*název dodavatele, IČ, sídlo / místo podnikání*

**Seznam doručených nabídek:**

Nabídku podalo ..... účastníků – blíže viz příloha č. 1 tohoto protokolu.

**Prohlášení přítomných osob o jejich nepodjatosti a mlčenlivosti:**

*Níže uvedené osoby čestně prohlašují, že nejsou ve vztahu k zakázce a účastníkům podjaté, nemají osobní zájem na zadání zakázky konkrétnímu účastníkovi a budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v průběhu posouzení a hodnocení nabídek.*

*Jméno, příjmení a podpis* .....

*Jméno, příjmení a podpis* .....

*Jméno, příjmení a podpis* .....

**Průběh otevírání obálek:**

K otevírání obálek s nabídkami v listinné podobě bylo přistoupeno v takovém pořadí, v jakém byly doručeny, dle seznamu doručených a přijatých nabídek, který je přílohou č. 1 tohoto protokolu. Bylo zkontrolováno, zda nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě.

*Níže uvedený text pouze v případě veřejného otevírání*

Přítomným osobám byly sděleny identifikační údaje účastníků výběrového řízení a údaje z nabídek odpovídající číselně vyjádřitelným kritériím hodnocení.



vnitřní předpis č. 22 / 2017

SMĚRNICE PRO ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK – příloha č. 10b

**Pravidla pro hodnocení nabídek:**

Kritérium hodnocení: *\*upraví se, vždy však v souladu se ZZVZ*

*nejnižší nabídková cena v Kč s přihlédnutím k možnosti odpočtu DPH zadavatelem nebo ekonomická výhodnost nabídky*

1. .... váha (v %)

2. .... váha (v %)

**Metoda vyhodnocení nabídek:**

*Hodnocení podaných nabídek bude provedeno srovnávací metodou a nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny vzestupně od nejnižší po nejvyšší.*

*V případě ekonomické výhodnosti nabídky uvést způsob hodnocení dílčích kritérií*

**Výsledek hodnocení: (pořadí nabídek)**

*pořadí / název dodavatele / nabídková cena v Kč bez DPH, popř. v Kč vč. DPH, popř. další údaje dle zadávacích podmínek*

**Posouzení nabídky u vybraného dodavatele:**

*Nabídka č. ....: název dodavatele, IČ*

- Účastník prokázal splnění kvalifikace.
- Nabídka je souladná s výzvou.
- Nejedná se o mimořádně nízkou nabídkovou cenu.

*U ostatních účastníků nebylo provedeno posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení dle ustanovení bodu ..... oznámení o zahájení výběrového řízení.*

**Seznam nabídek, které byly vyřazeny:**

Nabídka žádného účastníka nebyla vyřazena.

**Jména a podpisy osob, které stvrzují správnost a úplnost uvedených údajů:**

*jméno a příjmení, funkce, podpis* .....

*jméno a příjmení, funkce, podpis* .....

*jméno a příjmení, funkce, podpis* .....

**Přílohy:**

Příloha č. 1: Seznam doručených a přijatých nabídek

**ROZHODNUTÍ ZADAVATELE:**

**Rada města SOUHLASÍ - NESOUHLASÍ s výběrem dodavatele dle předloženého návrhu.**

Dne: .....

Číslo usnesení: .....

Jméno a příjmení odpovědné osoby, podpis: .....