

MĚSTO ZUBŘÍ

VNITŘNÍ PŘEDPIS



ZÁSADY A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Ve znění nového vnitřního předpisu	024/2013, který nahrazuje níže uvedený vnitřní předpis:
	021/2013
Platnost poslední změny od:	08. 10. 2013
Účinnost poslední změny od:	01. 11. 2013

Č. ev.:	024/2013
Počet stejnopisů:	1

Hlavní garant:	tajemník
<u>Členové garančního týmu:</u>	
První člen:	místostarostka
Datum platnosti:	01. 01. 2014
Datum účinnosti:	01. 01. 2014
Vydal:	Rada města Zubří
Vydání doporučil:	Mgr. Alena Dobšová, místostarostka
Číslo usnesení orgánu obce:	RM 80/1224

Nahrazuje předpisy města:

Nahrazuje Vnitřní předpis č. 021/2013 „Zásady a postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu“ schválený Radou města Zubří na 75. schůzi dne 07. 10. 2013 usnesením RM 75/1126.

Obsah:

Článek I.	Základní ustanovení	3
Článek II.	Zásady postupu zadavatele	4
Článek III.	Výjimky z předpisu	4
Článek IV.	Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – úvod a kategorie	4
Článek V.	Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie - PŘÍMÉ ZADÁNÍ VZ (dodávky, služby, stavební práce do 40.000,- Kč bez DPH)	5
Článek VI.	Zadávání zakázek malého rozsahu II. Kategorie – POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ (dodávky, služby, stavební práce od 40.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH)	5
Článek VII.	Zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ (dodávky, služby od 200.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH, stavební práce od 200.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH)	6-8
Článek VIII.	Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání VZ malého rozsahu II. a III. kategorie	8-10
Článek IX.	Jedna nebo jediná nabídka	10
Článek X.	Jistota	10
Článek XI.	Závěrečná ustanovení a účinnost	10

Přílohy:

- METODIKA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK 11
- ZVEŘEJNĚNÍ 12
- PŘEHLEDY 13

Legislativa:

- *Zákon č.128/2000Sb., o obcích, v platném znění*
- *Zákon č.137/2006Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění*

MĚSTO ZUBŘÍ - okres Vsetín

Vnitřní předpis

ZÁSADY A POSTUPY PŘI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

Článek I. Základní ustanovení

(1) Tento vnitřní předpis upravuje zásady a postupy **při zadávání veřejných zakázek („VZ“)** **malého rozsahu mimo režim zákona** č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění („**zákon o VZ**“) s tím, že obecné zásady a zákonná ustanovení vztahující se na VZ malého rozsahu platí i pro tento vnitřní předpis.

(2) **Město Zubří je veřejným zadavatelem** VZ (dále „**město**“ nebo „**zadavatel**“). Úkony zadavatele činí v zásadě Rada města Zubří (dále „**RM**“), pokud dále není uvedeno jinak.

(3) **Veřejnou zakázkou** je zadání realizované na základě objednávky nebo smlouvy mezi zadavatelem a jedním či více dodavateli, jehož předmětem je **úplatné poskytnutí dodávek nebo služeb nebo úplatné provedení stavebních prací**.

(4) V případě **VZ malého rozsahu jsou předpokládané hodnoty bez DPH:**

a) **dodávky a služby do 2.000.000,- Kč,**

b) **stavební práce do 6.000.000,- Kč s tím, že**

předpokládanou hodnotou je zadavatelem předpokládaná výše peněžitého závazku vyplývající z plnění VZ, kterou zadavatel musí stanovit před zahájením poptávkového, výběrového nebo zadávacího řízení. Při stanovení předpokládané hodnoty se postupuje přiměřeně dle zákona o VZ. Při VZ rozdělené na části je rozhodující součet předpokládaných hodnot všech částí VZ.

(5) **Dodavatelem** se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, a se kterým byla podepsána na základě výsledku VZ příslušná smlouva.

(6) **Uchazečem** se rozumí dodavatel, který (pokud ještě neuplynula lhůta pro podání nabídek), podal nabídku v řízení nebo který (pokud již uplynula lhůta pro podání nabídek), byl vyzván zadavatelem k podání nabídky nebo mu byla na základě zveřejnění oznámení o zahájení řízení doručena zadávací dokumentace.

(7) **Zadávací dokumentace** je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět VZ v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Zadávací dokumentace může obsahovat podrobnou specifikaci údajů uvedených v oznámení o zahájení řízení.

(8) **Zadávací lhůtou** je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, stanovená zadavatelem s ohledem na druh řízení a předmět VZ. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek (dnem následujícím) a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje uchazečům, s nimiž může zadavatel uzavřít smlouvu, tj. uchazeč 2. nebo 3. v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, protože uchazeč, který se umístil jako lepší v pořadí, zadavatel smlouvu na VZ neuzavřel, a to až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení řízení.

(9) **Zadávacími podmínkami jsou** veškeré požadavky zadavatele uvedené v oznámení o zahájení řízení, v zadávací dokumentaci popř. v jiných dokumentech obsahujících vymezení předmětu VZ.

(10) **Zadávací řízení** je závazný procesní postup zadavatele při zadávání VZ. Pro účely tohoto předpisu se v zájmu rozlišení zadávacího řízení v režimu zákona (podlimitní a nadlimitní VZ) užívá v zásadě **pro řízení VZ malého rozsahu termín: poptávkové řízení („PŘ“), výběrové řízení („VŘ“).**

(11) **Vedením města** se pro účely tohoto vnitřního předpisu rozumí **starosta** města nebo **místostarosta** města nebo **tajemník** městského úřadu Zubří („**MěÚ**“).

(12) **Vedoucím odboru** se rozumí vedoucí odboru MěÚ, popř. vedoucí oddělení, pokud mu v mezích působnosti byly organizačním nebo kontrolním předpisem svěřeny příslušné pravomoci, i tajemník MěÚ, pokud v rámci příslušného předmětu VZ je zároveň vedoucím zaměstnancem, a příp. i ten, kdo není vedoucím zaměstnancem, ale ve vztahu ke konkrétní VZ připravuje a realizuje výběrové řízení nebo je dle kontrolního systému MěÚ „příkazcem operace“.

(13) Tímto předpisem jsou také vázáni, pokud nemají vlastní vnitřní předpis týkající se řízení o VZ: příspěvkové organizace, u nichž funkci zřizovatele vykonává město, a jiné právnické osoby, pokud jsou financovány převážně městem nebo jsou jím ovládány nebo město jmenuje či volí více než polovinu členů v jejich statutárním, správním, dozorcím či kontrolním orgánu („**organizace města**“), s tím, že:

a) „vedoucím odboru“ v organizaci je příslušný vedoucí pracovník,

b) „vedením města“ v organizaci je její ředitel,

c) „radou města“ je v příspěvkové organizaci ředitel a v jiné právnické osobě její statutární orgán, nestanoví-li RM nebo vedoucí příspěvkové organizace nebo statutární orgán právnické osoby se souhlasem RM, jinak.

Článek II. Zásady postupu zadavatele

(1) Všechny osoby nebo orgány vykonávající úkony zadavatele jsou povinny při zadávání VZ dodržovat **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace** a nesmí omezovat účast v PŘ / VŘ dodavatelům, kteří mají sídlo nebo místo podnikání v členském státě EU a ostatních státech, které mají s ČR či EU uzavřenu mezinár. smlouvu zaručující přístup dodavatelů z těchto států k VZ.

(2) Všechny smlouvy, objednávky, jejich dodatky apod. musí mít **písemnou formu**, a to vč. smluv, u nichž dle občanského nebo obchodního zákoníku není písemná forma obligatorní.

Článek III. Výjimky z předpisu

(1) Tento vnitřní předpis se nemusí použít zejm. na případy:

- a) pořízení reprezentačních předmětů do 40.000,- Kč,
- b) pořízení děl spadajících pod autorský zákon do 40.000,- Kč,
- c) pořádání kulturních a společenských akcí do 200.000,- Kč,
- d) zadávání inzerátů, reklamních spotů do 40.000,- Kč,
- e) nabývání výrobků/služeb od organizací s osobami se zdravotním postižením dle zákoníku práce do 40.000,- Kč,
- f) pořízení publikací, novin, odborných časopisů, věstníků, periodických tiskovin do 40.000,- Kč,
- g) účasti na kurzech, školeních, seminářích, konferencích, včetně dopravy a ubytování do 40.000,- Kč,
- h) zdravotní péče zaměstnanců (preventivní prohlídky, očkování) do 40.000,- Kč,
- i) nákupu cenin do 40.000,- Kč,
- j) nákupu občerstvení a pohoštění, včetně pronájmu prostor s tím souvisejících, ubytování do 40.000,- Kč,
- k) činností a akcí hrazených ze sociálního fondu do 40.000,- Kč,
- l) činností a akcí v rámci partnerské spolupráce města Zubří v souladu s příslušnými vnitřními předpisy do 200.000,-Kč,
- m) odstraňování škodných událostí a havárií do 40.000,- Kč,
- n) provádění drobných oprav, služeb do 40.000,- Kč,
- o) nákupu software, licence, práva k nehmotným statkům, když se jedná o výhradní nebo specifický předmět VZ poskytovaný velmi omezeným počtem dodavatelů do 40.000,- Kč,
- p) právní služby, činnosti znalců, tlumočnicků, daňových poradců do 40.000,- Kč,
- q) činnosti autorizovaných architektů, inženýrů, techniků, projektantů do 200.000,- Kč,
- r) výkony autorského a technického dozoru do 200.000,- Kč,
- s) bankovní úvěry

(2) Uvedené VZ v uvedené předpokládané hodnotě bez DPH mohou být zadávány přímo bez oznámení více dodavatelům, a to vedením města nebo vedoucím odboru za cenu obvyklou v místě plnění. Při rozhodnutí o tomto způsobu je nutno vycházet z informací o trhu a zkušeností zadavatele. Pro uvedené výjimky v předpokládané hodnotě 40.000,- Kč až 200.000,- Kč bez DPH platí, že podmínky smlouvy sjednává Vedoucí odboru a smlouvu podepisuje starosta města.

(3) Dále se tento vnitřní předpis nevztahuje na **VZ systému krizového řízení**, tj. VZ malého rozsahu, které je nutné zadat v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil a ani jej nemohl předvídat a z časových důvodů není možné zadat VZ postupem dle tohoto předpisu - např. VZ na předejití/odstranění/zmírnění škod způsobených např. povodněmi, mimořádnými událostmi a škodami v lese i na zeleni mimo les (větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů v období sucha, nahodilá těžba), havarijními situacemi, atd. VZ krizového řízení zadává vedoucí odboru/vedení města bez oznámení více dodavatelům s tím, že o zadání informuje nejbližší RM s písemným zdůvodněním zadání. Smlouvu a příp. i písemné zdůvodnění zveřejní vedoucí odboru na internetových stránkách zadavatele (pokud se jedná o smlouvu na VZ malého rozsahu přesahující 500.000,- Kč bez DPH, tak i na profilu zadavatele).

(4) Pokud se při zadávání VZ postupuje dle předpisu (metodického pokynu, podmínek, apod.) poskytovatele finanční podpory (dotace), tento vnitřní předpis nebo jeho ustanovení se použije přiměřeně a případně dle pokynů poskytovatele finanční podpory (dotace)

Článek IV. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu – úvod a kategorie

(1) VZ malého rozsahu není zadavatel povinen zadávat v režimu a dle zákona o veřejných zakázkách, je ale povinen postupovat podle tohoto předpisu a dodržovat výše uvedené zásady.

(2) Zadavatel nesmí rozdělit předmět jedné VZ tak, aby tím došlo ke snížení předpokládané hodnoty pod finanční limity pro jednotlivé kategorie. Jednou VZ se rozumí zakázka, která se realizuje kontinuálně, financuje z jednoho rozpočtu, popř. jednoho dotačního titulu, na jednom místě při stejném nebo podobném charakteru prací.

(3) VZ malého rozsahu se dle předpokládané hodnoty dělí na tyto **kategorie VZ malého rozsahu**:

<i>Kategorie VZ</i>	<i>Předpokládaná hodnota VZ bez DPH</i>	<i>Předmět VZ</i>
I.	do 40.000,- Kč	dodávky, služby, stavení práce
II.	> 40.000,- Kč až 200.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce
III.	> 200.000,- Kč až 2.000.000,- Kč	dodávky a služby
	> 200.000,- Kč až 6.000.000,- Kč	stavební práce

(4) Zahájí-li zadavatel zadávání VZ malého rozsahu postupem platným pro zadávání podlimitní VZ dle zákona o veřejných zakázkách, postupuje se podle ustanovení platných pro zadávání podlimitní VZ dle zákona o veřejných zakázkách.

Článek V.

Zadávání zakázek malého rozsahu I. kategorie - PŘÍMÉ ZADÁNÍ VZ (dodávky, služby, stavební práce do 40.000,- Kč bez DPH)

<i>Kat.</i>	<i>Předp. hodnota</i>	<i>Předmět</i>	<i>Oslovení</i>	<i>Proces</i>	<i>Vyhodnocení</i>	<i>Rozhodnutí</i>	<i>Výstup</i>
I.	do 40.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce	Bez	Přímé zadání	Vedoucí odboru/ vedení města	Vedoucí odboru/ vedení města	objednávka

(1) O rozsahu VZ a jejím zadání rozhoduje v souladu se schváleným rozpočtem zadavatele a kontrolním systémem příslušný vedoucí odboru nebo vedení města.

(2) Vedoucí odboru/vedení města při znalosti ceny obvyklé, tj. ceny vycházející z informací o trhu a ze zkušeností zadavatele vyzve 1 dodavatele k předložení cenové nabídky, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, jinak přímo objedná příslušné plnění - **PŘÍMÉ ZADÁNÍ VZ** a uvede v kopii objednávky poznámku týkající se ověření (doložení) ceny obvyklé.

(3) Vedoucí odboru/vedení města odpovídá za soulad přímého zadání VZ s právními předpisy, vnitřními předpisy, usneseními RM a s písemnými pokyny vedení města.

(4) Pokud oslovený nebo vybraný dodavatel nereaguje na odeslanou **OBJEDNÁVKU**, vedoucí odboru/vedení města postup opakuje u jiného dodavatele.

(5) Objednávka na příslušnou VZ musí být písemná. Vedoucí odboru/vedení města podepisuje příslušnou objednávku a odpovídá za její věcnou správnost. Na objednávce musí být uvedena schvalovací doložka – odkaz na předpis/usnesení RM, ve kterém je uvedena pravomoc vedoucího odboru upravena.

(6) Úkony zadavatele navenek dle tohoto článku činí vedoucí odboru nebo vedení města.

Článek VI.

Zadávání zakázek malého rozsahu II. Kategorie – POPTÁVKOVÉ ŘÍZENÍ (dodávky, služby, stavební práce od 40.000,- Kč do 200.000,- Kč bez DPH)

<i>Kat.</i>	<i>Předp.hodnota</i>	<i>Předmět</i>	<i>Oslovení</i>	<i>Proces</i>	<i>Vyhodnocení</i>	<i>Rozhodnutí</i>	<i>Výstup</i>
II.	> 40.000,- Kč až 200.000,- Kč	Dodávky, služby Stavební práce	Nejméně 3	Poptávkové řízení	Vedoucí odboru/ vedení města a starosta	Starosta	Smlouva

(1) O rozsahu VZ a jejím zadání rozhoduje v souladu se schváleným rozpočtem zadavatele a kontrolním systémem příslušný vedoucí odboru/vedení města za cenu v místě obvyklou (cena vycházející z informací o trhu a ze zkušeností zadavatele) v rámci tzv. **POPTÁVKOVÉHO ŘÍZENÍ (PŘ)**.

(2) Vedoucí odboru vyzve **MINIMÁLNĚ 3 dodavatele** k předložení cenové nabídky. Následně provede jednoduché vyhodnocení s prioritou nejnižší ceny popř. ekonomické výhodnosti. O vyhodnocení a výsledku řízení je informováno vedení města a RM – alespoň vždy za kal. čtvrtletí.

(3) Vedoucí odboru odpovídá za soulad poptávkového řízení s právními předpisy, vnitřními předpisy, usneseními RM a s písemnými pokyny vedení města.

(4) Pokud poptaný dodavatel **ve lhůtě 5 pracovních dnů** od odeslání návrhu smlouvy s obchodními podmínkami tuto neakceptuje, postupuje se přiměřeně podle ustanovení pro VZ III. kategorie.

(5) Návrh **smlouvy na příslušnou VZ** musí odkazovat na obchodní podmínky města a vedoucí odboru odpovídá za jeho věcnou (obsahovou) správnost. Dodavatel musí písemně akceptovat smlouvu vč. obchodních podmínek (podpisem na návrhu nebo e-mailem). Již v návrhu smlouvy musí být paraafa vedoucího odboru a odkaz na předpis/usnesení RM o **PRAVOMOCI STAROSTY MĚSTA PODEPSAT PŘÍSLUŠNOU SMLOUVU**.

(6) Úkony zadavatele navenek dle tohoto článku činí vedoucí odboru nebo vedení města.

Článek VII.

Zadávání zakázek malého rozsahu III. kategorie - VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ (dodávky, služby od 200.000,- Kč do 2.000.000,- Kč bez DPH, stavební práce od 200.000,- Kč do 6.000.000,- Kč bez DPH)

Kat.	Předp. hodnota	Předmět	Oslovení	Proces	Vyhodnocení	Rozhodnutí	Výstup
III.	> 200.000,- Kč až 2.000.000,- Kč	Dodávky a služby	nejméně 5	Výběrové řízení	Komise	Rada města	Smlouva
	> 200.000,- Kč až 6.000.000,- Kč	Stavební práce	nejméně 5	Výběrové řízení	Komise	Rada města	Smlouva

(1) Návrh rozsahu VZ, zadávací dokumentaci, **VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ („VR“)** připravuje v souladu se schváleným rozpočtem zadavatele a kontrolním systémem příslušný vedoucí odboru po příp. projednání se starostou a na schůzi RM. **S věcným záměrem VZ/projektem VZ/návrhem zadávací dokumentace VZ seznámí vedoucí odboru RM před zveřejněním oznámení o zahájení VR.**

(2) O zahájení VR, vč. stanovení rozsahu VZ rozhoduje vedoucí odboru/vedení města. Vedoucí odboru nebo jím pověřený zaměstnanec vypracuje (vyhotoví) **OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ** v písemné podobě.

(3) **Oznámení o zahájení VR obsahuje zpravidla:**

- identifikační údaje zadavatele a kontaktních osob,
- informaci o druhu a předmětu VZ a její stručný popis,
- zadávací dokumentaci nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace nebo odkaz na zadávací dokumentaci;
- návrh smlouvy,
- odkaz na obchodní podmínky města,
- lhůtu a místo pro podání nabídek;
- požadavky na prokázání splnění kvalifikace;
- údaje o hodnotících kritériích, pokud nejsou uvedeny v zadávací dokumentaci,
- zadávací lhůtu,
- informaci o tom, že se jedná o VZ malého rozsahu, mimo režim zákona o veřejných zakázkách,
- informaci o tom, v jakém jazyce může být nabídka podána (vč. uvedení, zda se u předložení dokladů v cizím jazyce, požaduje prostý nebo úředně ověřený překlad do českého jazyka),
- informace o způsobu komunikace, požadavek na uvedení kontaktních údajů v nabídce;
- informace o tom, jakým způsobem budou poskytovány dodatečné informace v průběhu lhůty pro podání nabídek,
- upozornění, že každý dodavatel je oprávněn podat pouze 1 nabídku, a podává-li samostatnou nabídku, nemůže současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který také podává nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným/i dodavatelem/i,
- právo zadavatele, že kdykoliv může zrušit zadávání VZ,
- právo zadavatele, že kdykoliv může nepřijmout žádnou nabídku
- požadavek na prohlášení uchazeče, že souhlasí se zveřejněním: posouzení splnění kvalifikace, hodnocení nabídek, uzavřené smlouvy (a všech jejích dodatků) a dalších informací, které mají být dle tohoto předpisu zveřejněny.
- Požadavek na prohlášení uchazeče, že se seznámil s místními podmínkami a s předmětem a rozsahem díla, že jsou mu známy podmínky nezbytné k realizaci VZ a zahrnul je do kalkulace ceny, že má odborné a kapacitní možnosti k plnění VZ, že se seznámil s dokumentací VZ.
- Datum otevírání obálek a hodnocení nabídek,
- požadavek na prokázání příslušného oprávnění k podnikání čestným prohlášením (výpis z OR, ŽR si zajistí vedoucí odboru), není-li součástí požadavků na prokázání splnění kvalifikace),
- možnost variantního řešení, pokud ji v zadávacích podmínkách zadavatel nevyloučí (vč. požadavků na varianty nabídek);
- požadavek na uvedení adresy pro doručování,
- požadavek na prokázání pojištění odpovědnosti za škodu ve stanovené výši.
- požadavek na předložení závazného seznamu subdodavatelů, kteří se mohou/mají podílet na VZ, popř. vymezení přípustné míry plnění dodané prostřednictvím subdodavatelů,
- stanovení povinnosti poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy na VZ, maximálně v délce 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření smlouvy

(4) Vedoucí odboru nebo jím pověřený zaměstnanec vypracuje (vyhotoví) **VÝZVU K PODÁNÍ NABÍDKY** v počtu odpovídajícímu velikosti a druhu VZ, **nejméně však 5**, doručí jim oznámení o zahájení VR. O výjimce z počtu vyzvaných dodavatelů může rozhodnout vedení města pouze v odůvodněných případech (např. v případě, kdy bez vynaložení nepřiměřených nákladů a časové prodlevy nelze vhodné dodavatele identifikovat, předmět plnění VZ poskytuje omezené množství dodavatelů apod.). Odeslání oznámení o zahájení VR se prokazuje dodejkou/ podacím lístkem/ e-mailovou doručenkou spolu s výtiskem odeslaného emailu/předávacím protokolem apod..

(5) **Oznámení o zahájení VR musí být zveřejněno** na internetových stránkách zadavatele ode dne jeho odeslání prvním dodavateli až do uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatelé, kteří podají nabídku na základě tohoto zveřejnění, mají stejné postavení jako dodavatelé, které zadavatel vyzval k podání nabídky, a to od okamžiku zveřejnění oznámení o zahájení VR na internetových stránkách zadavatele.

(6) Není-li **zadávací dokumentace** součástí oznámení o zahájení VR, bude **dodavatelům na jejich žádost** dle zadávacích podmínek zaslána písemně, elektronicky nebo osobně předána proti podpisu. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace odpovídá vedoucí odboru.

(7) **LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK** je **MINIMÁLNĚ 7 PRACOVNÍCH DNŮ** od zveřejnění oznámení o zahájení VŘ na internetových stránkách zadavatele. Vedení města může rozhodnout o **zkrácení lhůty na 5 pracovních dnů**, a to z důvodů a za podmínky, že zkrácení lhůty nepřiměřeně neomezí VŘ. V písemném vyhotovení rozhodnutí o zkrácení lhůty musí vedoucí odboru uvést důvody, pro které ke zkrácení lhůty vedení města přistoupilo, a zveřejní ho na internetových stránkách zadavatele nejpozději s oznámením o zahájení VŘ. Datum zveřejnění musí být uvedeno v oznámení o zahájení VŘ a na internetových stránkách zadavatele.

(8) Vedoucí odboru zajistí informovanost všech dodavatelů, kteří byli vyzváni k podání nabídky nebo kterým byla na základě zveřejnění oznámení o zahájení VŘ doručena zadávací dokumentace, o:

- a) všech změnách ihned po jejich přijetí, minimálně na internetových stránkách zadavatele, příp. dalším způsobem, jakým bylo uveřejněno původní oznámení o zahájení VŘ; změny mohou být učiněny a zveřejněny **nejpozději do 3 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek;
- b) všech relevantních otázkách dodavatelů a odpovědích zadavatele týkající se VZ průběžně, **nejpozději 3 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek (po této lhůtě již zadavatel nebude zodpovídat dotazy dodavatelů). Otázky a odpovědi budou také pouze zveřejněny na internetové stránce zadavatele.
- c) případných dalších skutečnostech k zadávacím podmínkám a k VŘ i bez předchozí žádosti za podmínky, že je poskytnete všem uchazečům bez jakéhokoliv zvýhodnění, zveřejní na internetových stránkách zadavatele, ale jen ve lhůtě před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

(9) **STAROSTA na doporučení vedoucí odboru JMENUJE ČLENY DO KOMISE PRO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK A PRO POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK („Komise“)**, která musí mít **nejméně 3 členy** (vždy lichý počet), a případné náhradníky. Členem/náhradníkem komise je vždy vedoucí odboru a je-li to možné, i 1 osoba se znalostmi v oboru dle předmětu VZ. Vedoucí odboru řídí jednání komise.

(10) Vedoucí odboru zajistí po uplynutí lhůty pro podání nabídek svolání komise, otevření obálek komisí, posouzení doručených nabídek z hlediska splnění kvalifikačních kritérií, úplnosti a zadávacích podmínek, a hodnocení nabídek komisí a pořízení písemného zápisu z jednání komise - **Zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek**.

(11) Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči či jejich zástupci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jsou však povinni prokázat oprávnění vystupovat a jednat jménem uchazeče. Termín otevírání obálek bude uchazečům oznámen dostatečně předem, pokud již nebyl uveden v oznámení o zahájení VŘ. Při otevření každé obálky s nabídkou budou všem přítomným uchazečům komisí sděleny identifikační údaje uchazeče, hodnocená kritéria a budou uvedeny rovněž v zápise o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

(12) V zápise o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek bude uvedeno:

- a) seznam oslovených uchazečů,
- b) seznam uchazečů, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek v pořadí dle doby doručení, s uvedením nabídkové ceny bez DPH,
- c) posouzení splnění kvalifikačních kritérií;
- d) posouzení nabídek dle kritérií uvedených v oznámení o zahájení VŘ vč. jejich úplnosti (např. zda uchazeč/nabídka nespĺňuje zadávací podmínky nebo neobsahuje požadované náležitosti nebo zda dodavatel podal pouze jednu nabídku);
- e) seznam vyřazených nabídek se zdůvodněním jejich vyřazení;
- f) hodnocení dle kritérií a další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek + stručné hodnocení komise; v případě subjektivních hodnotících kritérií musí zápis obsahovat slovní hodnocení nabídek komisí ve vztahu ke každému hodnotícímu kritérii;
- g) výsledek hodnocení vč. doporučení komise pro RM pro výběr nejvhodnější nabídky a stručný popis hodnocení. Uchazeči budou dle výhodnosti nabídek označeni čísly od 1 vzestupně (uchazeč s nejvýhodnější nabídkou bude označen číslem 1); pokud z výsledků individuálních hodnocení jednotlivých členů komise nevzejde jednoznačné doporučení nejvhodnější nabídky, proběhne mezi členy komise diskuse a případně hlasování za účelem nalezení většinového stanoviska komise;
- h) v případě, že člen komise má námítky či připomínky k průběhu jednání nebo činnosti komise, tyto jím vznesené námítky či připomínky s odůvodněním;
- i) jména, podpisy členů komise a datum vyhotovení zápisu.

(13) Pokud nabídka nespĺňuje všechny požadavky stanovené v oznámení o zahájení VŘ nebo v zadávací dokumentaci, jedná se o nabídku neúplnou. Neúplná nabídka nebo nabídka uchazeče neplnícího kvalifikační kritéria nebo nabídka v rozporu s tímto předpisem, musí být vyřazena. O vyřazení nabídky vč. odůvodnění vyrozumí vedoucí odboru písemně uchazeče, který nabídku podal.

(14) Vedoucí odboru předkládá RM písemný zápis komise v přehledně formě (vč. hodnotící tabulky) na nejbližší schůzi RM, pokud vedení města nestanoví jinak, s odkazem na další listiny související s VZ, které jsou k dispozici k nahlédnutí na odboru, který realizuje VŘ.

(15) Na základě předloženého zápisu komise **rozhodne RM** o:

- a) **výběr nejvhodnější nabídky**; od doporučení komise se může RM odchýlit z objektivních důvodů, musí však rozhodnout v souladu se zadávacími podmínkami, hodnotícími kritérii a jejich vahou. Tyto důvody odchýlení se uvedou v zápise ze schůze RM;
- b) **nepřijetí žádné nabídky a zrušení VŘ**; v zápise/v rozhodnutí musí být uvedeno **odůvodnění**.

(16) Vedoucí odboru neprodleně po rozhodnutí (usnesení) RM zajistí oznámení výsledku VŘ všem uchazečům, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a nebyli vyřazeni z účasti ve VŘ. Oznámení o výsledku VŘ musí obsahovat minimálně:

- a) identifikační údaje uchazečů, jejichž nabídka byla hodnocena;
- b) seznam uchazečů, jejichž nabídka byla vyřazena pro neúplnost nebo nesplnění kvalifikačních kritérií s odůvodněním;
- c) výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí nabídek;
- d) důvod zrušení VŘ, příp. důvod, proč nebyla přijata žádná nabídka.

(17) **Oznámení o výsledku VŘ** musí být odesláno všem uchazečům, kteří podali nabídky ve lhůtě pro podání nabídek a jejich nabídka nebyla vyřazena pro neúplnost nebo nesplnění kvalifikačních kritérií, a to způsobem uvedeným v oznámení o zahájení VŘ nebo vedoucí odboru, pokud to v zadávacích podmínkách bylo vyhrazeno, může uveřejnit oznámení o výsledku VŘ do 5 pracovních dnů po rozhodnutí (usnesení) RM na internetových stránkách zadavatele. V takovém případě se oznámení o výsledku VŘ považuje za doručené všem uchazečům okamžikem uveřejnění na internetových stránkách zadavatele.

(18) Vedoucí odboru zajistí **zveřejnění na internetových stránkách** zadavatele:

- a) oznámení o výsledku VŘ řízení dle odst. (16), (17),
- b) zápis o otevírání obálek, posouzení nabídek včetně splnění kvalifikačních kritérií a hodnocení nabídek (včetně hodnotící tabulky), a
- c) rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky (včetně odůvodnění případného odchýlení se od doporučení komise) nebo rozhodnutí o zrušení zadávání VZ nebo o nepřijetí žádné nabídky; vždy včetně odůvodnění takového rozhodnutí.

(19) **Návrh smlouvy** na VZ je zpravidla zadavatelem předložen v zadávací dokumentaci; uchazeč doplní vyznačené údaje a připojí svůj podpis popř. razítko. Pokud nebude návrh smlouvy součástí zadávací dokumentace (ve výjimečných případech), bude předložení návrhu smlouvy povinnou náležitostí nabídky uchazečů - o tom budou informováni v oznámení o zahájení zadávacího řízení. Návrh smlouvy nemusí být zpracován, pokud veřejná zakázka bude realizována na základě objednávky a tato skutečnost byla uvedena v zadávací dokumentaci, nebo pokud bude uveden v zadávací dokumentaci odkaz nebo informace o odkazu na obchodní podmínky města.

(20) Na základě rozhodnutí RM o výběru nejvhodnější nabídky a o schválení uzavření příslušné smlouvy je zadavatel povinen uzavřít písemnou smlouvu s příslušným uchazečem. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a dalšími podmínkami a výsledky VŘ a musí obsahovat údaje, které byly obsaženy v původní nabídce a další náležitosti požadované tímto předpisem a příslušnými právními předpisy. Pokud návrh smlouvy připravuje uchazeč a návrh není v souladu s požadavky tohoto předpisu, se zadávacími podmínkami, s požadavky zadavatele, vedoucí odboru doručí uchazeči vyrozumění o konkrétních připomínkách a stanoví uchazeči přiměřenou lhůtu k úpravě či doplnění návrhu smlouvy nebo zajistí sám toto doplnění či úpravu návrhu smlouvy.

(21) V případě, že vybraný uchazeč odmítne uzavřít se zadavatelem smlouvu, nebo mu neposkytne dostatečnou součinnost, může uzavřít zadavatel smlouvu s uchazečem, který se umístil jako druhý v pořadí. Postup dle předchozí věty může zadavatel opakovat s uchazečem, který se umístil na třetím místě v pořadí. Neuzavře-li smlouvu ani třetí uchazeč, rozhodne RM na nejbližší schůzi o dalším postupu zadavatele. Odmítnutí uzavření smlouvy uchazečem musí být dokladováno písemnou formou. V případě, že uchazeč odmítá komunikovat se zadavatelem, doloží vedoucí odboru prokazatelným způsobem tuto skutečnost (korespondence o urgenci, upomínky, e-maily) Informace o odmítnutí uzavření smlouvy bude doručena příslušnému uchazeči a zveřejněna na internetových stránkách zadavatele.

(22) Smlouvu podepisuje starosta města nebo místostarosta po předchozím projednání a schválení výsledků VŘ v RM. Návrh smlouvy předkládá vedoucí odboru s tím, že odpovídá za věcnou (obsahovou) správnost smlouvy.

(23) Zadavatel může s dodavatelem, s nímž uzavřel smlouvu, uzavřít dodatek(ky) či nové smlouvy na:

- a) **dodatečné dodávky** bez VŘ pouze tehdy, pokud potřeba těchto dodatečných dodávek vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a změna dodavatele by nutila zadavatele pořizovat VZ odlišných technických parametrů, které by měly za následek neslučitelnost s původním předmětem VZ nebo by znamenaly nepřiměřené technické obtíže při provozu a údržbě původního předmětu VZ;
- b) **dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby** pokud potřeba těchto dodatečných prací nebo dodatečných služeb vznikla v důsledku objektivně nepředvídaných okolností a tyto dodatečné stavební práce nebo dodatečné služby jsou nezbytné pro provedení původních stavebních prací nebo pro poskytnutí původních služeb. Celkový rozsah dodatečných prací nebo dodatečných služeb **nesmí překročit 20% ceny původní VZ.**

(24) Vedoucí odboru zajistí zveřejnění na internetových stránkách zadavatele uzavřené smlouvy na VZ a všech jejích dodatků po jejich uzavření. **Pokud se jedná o smlouvu na VZ malého rozsahu přesahující 500.000,- Kč bez DPH, tak musí být zveřejněna i na profilu zadavatele.**

Článek VIII.

Společná ustanovení o zadávacích podmínkách a hodnocení nabídek při zadávání VZ malého rozsahu II. a III. kategorie

(1) Předpokládaná hodnota VZ v zadávacích podmínkách a cena ve smlouvě budou vždy stanoveny jako maximální a nejvýše přípustné.

(2) V případě VZ II. a III. kategorie nelze uplatnit formu objednávky a její akceptace.

(3) Zadavatel může ve VŘ u VZ kategorie III. uplatnit základní kvalifikační předpoklady zákona o veřejných zakázkách.

(4) Zadavatel může ve VŘ u VZ kategorie III. uplatnit další kvalifikační kritéria nad rámec uvedených v tomto předpise, pokud jsou stejná pro všechny dodavatele a vzhledem k předmětu, předpokládanému rozsahu a předpokládané hodnotě a složitosti VZ jsou opodstatněná a přiměřená. Kvalifikační kritéria nemohou být přísnější než ta uvedená v zákoně o veřejných zakázkách pro podlimitní VZ.

(5) Dodavatel – zahraniční právnická nebo fyzická osoba prokazuje splnění kvalifikačních kritérií dle právního řádu státu platného v zemi, kde má sídlo, místo podnikání nebo bydliště.

(6) Pokud se určitý doklad požadovaný tímto předpisem nevydává, prokazuje dodavatel splnění příslušného kvalifikačního kritéria čestným prohlášením.

(7) Neomezí-li zadavatel v oznámení o zahájení VŘ nebo v zadávacích podmínkách, může dodavatel splnění kvalifikace (s výjimkou základních kvalifikačních předpokladů) prokázat prostřednictvím **subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit zadavateli i doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů takovým subdodavatelem a smlouvu se subdodavatelem, dle které subdodavatel poskytne plnění minimálně v rozsahu, v němž dodavatel jeho prostřednictvím prokazuje splnění příslušných dalších (tj. nikoliv základních) kvalifikačních předpokladů.

(8) Několik uchazečů může podat **společnou nabídku**. V tom případě musí každý dodavatel splnit základní kvalifikační předpoklady a další kvalifikační předpoklady společně.

(9) V zadávacích podmínkách/v průběhu VŘ řízení bude využito následujících **HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ**:

a) výše nabídkové ceny (o výběru dodavatele rozhodne nejnižší nabídková cena);

b) ekonomická výhodnost nabídky (o výběru dodavatele rozhodnou určitá dílčí hodnotící kritéria vyjadřující vztah užitné hodnoty a ceny, jimž je přiřazena konkrétní váha v procentech nebo je stanoven jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii).

Hodnotícími kritérii nemohou být kritéria odpovídající požadavkům na prokázání kvalifikace uchazeče.

(10) Cenou v souvislosti s hodnocením dle odst. (8) se rozumí cena, do které bude promítnut vliv i případného následného odpočtu DPH dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. **Informace o aktuální výši sazby DPH (odpočtu) v % se uvede v zadávací dokumentaci.**

(11) Hodnotící kritérium výše nabídkové ceny musí být uplatněno jako jediné kritérium, s výjimkou případů, kdy uplatnění dalších hodnotících kritérií vyžaduje specifická povaha VZ. Použití dalších hodnotících kritérií musí vedoucí odboru písemně zdůvodnit a předložit RM společně s doporučením pro rozhodnutí o nejvhodnější nabídce.

(12) Kritéria ekonomické výhodnosti musí být možné objektivně vyjádřit pomocí čísla (např. lhůta dodání, délka záruční doby, lhůta splatnosti aj.). V případě stanovení dalších podmínek musí být **hodnotícímu kritériu výše nabídkové ceny přiřazena minimálně váha 70 %**. Jestliže zadavatel není objektivně schopen stanovit váhu dílčích hodnotících kritérií, může v mimořádných případech (tj. pouze pokud užití jiných hodnotících kritérií je odůvodněné a přiměřené) uvést další hodnotící kritéria v sestupném pořadí podle významu, který jim zadavatel přisuzuje (*subjektivní hodnotící kritéria*).

(13) Každý dodavatel může podat v jednom VŘ pouze 1 nabídku. Dodavatel, který podal nabídku ve VŘ, nesmí současně být subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž VŘ prokazuje kvalifikaci ani podat společnou nabídku s jiným/i dodavatelem/i. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž VŘ prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

(14) V případě předpokladu **čerpání grantových či dotačních titulů** k plnění VZ bude smlouva na VZ obsahovat ujednání, v němž se dodavatel zaváže k převzetí závazku případného vrácení finančních prostředků a finančního postihu vzniklých zadavateli vůči poskytovateli grantových či dotačních titulů z důvodů způsobených na straně dodavatele (např. formou náhrady škody, snížení ve smlouvě dohodnuté ceny plnění a/nebo smluvní pokuty).

(15) **Vedení města rozhoduje o výjimkách z užití ustanovení tohoto předpisu při zadávání VZ malého rozsahu I. kategorie. a II. kategorie.** O rozhodnutí informuje starosta na nejbližší schůzi RM. Tyto výjimky musí být odůvodněné a musí být v souladu se zásadami uvedenými v čl. II. a v souladu s rozpočtem města Zubří.

(16) **RM rozhoduje o výjimkách z užití ustanovení tohoto předpisu při zadávání VZ malého rozsahu III. kategorie.** Tyto výjimky musí být odůvodněny a musí být v souladu se zásadami uvedenými v čl. II. a v souladu s rozpočtem města Zubří. Rozhodnutí o výjimce s odůvodněním je uvedeno v zápise schůze RM.

(17) Vedoucí odboru:

- a) odpovídá za soulad zadávací dokumentace a průběhu poptávkového i VŘ s vnitřními předpisy, vč. tohoto předpisu, usneseními RM/ZM, s písemnými pokyny vedení města a příslušnými právními předpisy;
- b) je povinen předem projednat se správcem rozpočtu soulad VZ se schváleným rozpočtem zadavatele a rozpočtovými opatřeními během roku, a výši následného odpočtu dle odst. (9);
- c) zajistí zpracování příslušného oznámení o zahájení VŘ, zadávací dokumentace vč. technické specifikace a dalších oznámení a informací pro uchazeče a jejich doručování a zveřejňování;

- d) odpovídá za správnost skutečností rozhodných pro určení výše ceny plnění a odpovídá za to, že údaje uvedené v zadávací dokumentaci odpovídají skutečnosti;
- e) zajišťuje kontrolu plnění závazků dodavatele ze smlouvy na VZ, nestanoví-li RM jinak;
- f) plní další povinnosti dle tohoto předpisu (např. archivaci).

(17) Rozhodnutí týkající se VŘ a uzavření smlouvy přísluší RM s výjimkou:

- a) rozhodnutí dle tohoto předpisu schvalovaného v RM je svěřeno vedoucímu odboru, starostovi,
- b) rozhodnutí spadá do působnosti ZM dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, nebo
- c) rozhodnutí si vyhradilo usnesením ZM nebo
- d) RM rozhodnutí o uzavření smlouvy svěřila starostovi, místostarostovi, vedoucímu odboru.

(18) Schválením tohoto předpisu RM svěřuje rozhodování o vystavení **objednávky na VZ malého rozsahu I. kategorie vedoucímu odboru**. Znění objednávky musí obsahovat schvalovací doložku potvrzující oprávnění dle věty předchozí (usnesení RM o tomto předpise).

(19) Schválením tohoto předpisu RM svěřuje rozhodování o uzavření **smlouvy na VZ malého rozsahu II. kategorie starostovi**. Znění smlouvy musí obsahovat schvalovací doložku potvrzující oprávnění dle věty předchozí (usnesení RM o tomto předpise).

(20) Úkony zadavatele navenek při zadávání VZ malého rozsahu **I. kategorie činí vedoucí odboru nebo vedení města, II. kategorie vedoucí odboru nebo vedení města, III. kategorie vedoucí odboru nebo vedení města a RM**.

(21) **RM na návrh** vedoucího odboru nebo vedení města může rozhodnout, že pro VZ malého rozsahu III. kategorie bude VŘ realizováno prostřednictvím nebo ve spolupráci externích osob (odborné fyzické, právnické osoby) na základě písemné smlouvy (např. mandátní, o dílo) nebo objednávky.

Článek IX.

Jedna nebo jediná nabídka

(1) Pokud zadavatel obdržel pouze 1 nabídku nebo zbyla k hodnocení pouze 1 nabídka (VZ II. nebo VZ III. kategorie), **řízení dle tohoto předpisu může pokračovat**, nerozhodne-li oprávněná osoba dle kategorie VZ o zrušení příslušného řízení.

(2) V zadávacích podmínkách (v oznámení o zahájení řízení, ve výzvě apod.) musí být uvedena možnost zadavatele zrušit řízení z důvodů jedné/jediné nabídky.

Článek X.

Jistota

(1) Jistotu zajišťující plnění smluvních povinností dodavatele je možné požadovat u VZ III. Kategorie dle rozhodnutí RM. Výše jistoty se stanoví v absolutní částce **do 2 %** předpokládané hodnoty VZ.

(2) Jistotu poskytne uchazeč formou složení peněžní částky na účet zadavatele v termínu dle zadávací dokumentace. Jistota není úročena.

(3) Peněžní jistotu uvolní zadavatel uchazeči

- a) jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější nebo s níž byla možno uzavřena smlouvu jako s dalším v pořadí, do 7 kal.dnů po uzavření smlouvy,
- b) jehož nabídka nebyla vybrána jako nejvhodnější a nebyla s ní uzavřena smlouvu jako s dalším v pořadí, do 7 kal.dnů po zveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky,
- c) který byl z výběrového řízení vyřazen/vyloučen, do 3 kal. po vyloučení, nebo
- d) pokud bylo výběrové řízení zrušeno, do 7 kal.dnů po odeslání oznámení o zrušení VŘ.

(4) Pokud povinnost dodavatele složit peněžní jistotu je v příslušné smlouvě na VZ, bude jistota dle tohoto článku použita jako jistota dle smlouvy na VZ a bude uvolněna v souladu se smlouvou na VZ.

(5) Poskytnutá jistota připadá zadavateli, pokud:


- a) uchazeč v rozporu se zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu; nebo
- b) uchazeč nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy.

Článek XI.

Závěrečná ustanovení a účinnost

(1) Tento předpis nabývá **účinnosti dnem 01.01.2014** a nahrazuje vnitřní předpis "Zásady pro výběr dodavatelů" schválený Radou města Zubří na 75. schůzi dne 07.10.2013 (RM 75/1126), účinný od 01.11.2013.

(2) Tento vnitřní předpis schválila Rada města Zubří na své 80. schůzi dne 16.12.2013 usnesením RM 80/1224.


Jiří Randus
starosta




Mgr. Alena Dobšová
místostarostka

Stanovená kritéria a jejich váha:

a) výše nabídkové ceny _____ %

b) další podmínky _____ %

Hodnocení:

Doporučená bodová škála 100 bodů

a) Dílčí kritérium - výše nabídkové ceny

$$\text{počet bodů} = \frac{\text{nejnižší hodnocená nabídková cena}}{\text{cena nabídnutá}} \times 100$$

Pozn.: Jednotlivé posuzované ceny musejí být porovnatelné.

b) Dílčí kritérium – další podmínky

Toto kritérium se může skládat z více podkritérií při jejichž hodnocení může být použito bodové hodnocení dle jednotlivých kritérií.

1. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (viz. cena) bude:

$$\text{počet bodů} = \text{poměr } \mathbf{min.} \text{ nabídky k hodnocené nabídce} \times 100 \times \text{váha podkritéria}$$

2. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, bude:

$$\text{počet bodů} = \text{poměr hodnocené nabídky k } \mathbf{max.} \text{ nabídce} \times 100 \times \text{váha podkritéria}$$

3. Kritéria, která nelze vyjádřit číselně se posuzují dle subjektivního hodnocení členů komise, kdy každý člen komise přidělí každé nabídce určitý počet bodů (0-100). Dle přidělených bodů všech členů komise se vytvoří bodový průměr ke každé nabídce, který se pak vynásobí vahou jednotlivých podkritérií.

Pozn.: Pro číselně vyjádřitelná podkritéria může být použito i hodnocení dle bodu 3.

Součet vah jednotlivých podkritérií bude _____ %.

Zveřejnění na internetových stránkách zadavatele /na profilu zadavatele**

- Oznámení o zahájení řízení
- Zadávací dokumentace včetně technické specifikace
- Otázky dodavatelů a odpovědi
- Oznámení o výsledku řízení
- Zápis o otevírání obálek (včetně hodnotící tabulky)
- Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky
- Smlouvy včetně dodatků neprodleně po uzavření

*** pokud se jedná o smlouvu na VZ malého rozsahu přesahující 500.000,- Kč bez DPH, tak i na profilu zadavatele*

PŘEHLEDY

Kategorie VZ Předpokládaná hodnota VZ Předmět VZ

I.	do 40.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce
II.	> 40.000,- Kč až 200.000,- Kč	dodávky, služby, stavební práce
III.	> 200.000,- Kč až 2.000.000,- Kč	dodávky a služby
	> 200.000,- Kč až 6.000.000,- Kč	stavební práce

Kat.	Předp.hodnota	Předmět	Oslovení	Proces	Výhodnocení	Rozhodnutí	Výstup
I.	do 40.000,- Kč	Dodávky, služby, stavební práce	Bez	Přímé zadání	Vedoucí odboru/ vedení města	Vedoucí odboru/ vedení města	Objednávka
II.	> 40.000,- Kč až 200.000,- Kč	Dodávky a služby Stavební práce	nejméně 3	Poptávkové řízení	Vedoucí odboru/ vedení města	Starosta	Smlouva
III.	> 200.000,- Kč až 2.000.000,- Kč	Dodávky a služby	nejméně 5	Výběrové řízení	Komise jmenovaná starostou	Rada města	Smlouva
	> 200.000,- Kč až 6.000.000,- Kč	Stavební práce	nejméně 5	Výběrové řízení	Komise jmenovaná starostou	Rada města	Smlouva