



Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

(oznámení je výzvou k podání nabídek dodavatelů)

Zadavatel:



Město Zubří

se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří

IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492

zastoupené: Alešem Měrkou, starostou

Kontaktní osoba zadavatele:

Jméno a příjmení: Mgr. Václav Kočí

E-mail: koci@mesto-zubri.cz

Tel.: +420 571 757 060

Název veřejné zakázky:

Zajištění kompletní správy, bezpečnosti a rozvoje IT infrastruktury

Druh zakázky podle předmětu:

služby

Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele:

Zakázka malého rozsahu, III. Kategorie - otevřená výzva, dle platné směrnice pro zadávání veřejných zakázek.

Zadavatel na základě obecné zákonné výjimky (§ 31) nezadává tuto veřejnou zakázku podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen „ZZVZ“). Tato výzva není výzvou ve zjednodušeném podlimitním řízení či jiným postupem pro zadávání podlimitní veřejné zakázky.

Podáním nabídky ve výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky a případné dodatečné informace k těmto zadávacím podmínkám.

Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit.

Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za následek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka z výběrového řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce; jakákoliv výhrada může znamenat vyřazení jeho nabídky a vyloučení účastníka z výběrového řízení.

Obsahuje-li tato výzva vč. příloh požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, umožňuje zadavatel pro plnění veřejné zakázky použití i jiných kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Předmět veřejné zakázky:

- Předmětem výběrového řízení je uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky na služby mezi zadavatelem a jedním dodavatelem.
- Předmětem veřejné zakázky je **komplexní správa a rozvoj IT prostředí** zadavatele: podpora a údržba koncových stanic, serverů, sítí LAN/WAN/WLAN, mailu, zálohování, antiviru a licencí, vč. helpdesku 8–17 h, garantovaných reakčních lhůt, preventivních kontrol, vedení dokumentace a odborných konzultací. Podrobnější specifikace je uvedena v návrhu smlouvy, která je součástí této zadávací dokumentace.
- Předmět plnění veřejné zakázky je blíže vymezen v zadávací dokumentaci a jejích přílohách.
- Rozsah předmětu veřejné zakázky je dán touto výzvou včetně jejích příloh.



**Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017**

- Další práva a povinnosti provádění veřejné zakázky vyplývají ze **závazného návrhu smlouvy**, který je přílohou č. 2 této výzvy. Návrh smlouvy je pro účastníky závazný.
- **Dodavatel do návrhu smlouvy** (viz příloha č. 2) **doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu (údaje k doplnění/úpravě dodavatelem jsou zvýrazněny modře)**. Smlouva bude podepsána oprávněnou osobou účastníka (dodavatele).

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky (dle § 16 a násl. ZZVZ): 2 821 114 Kč bez DPH

Doba a místo plnění veřejné zakázky:

Doba plnění: doba **neurčitá**

Místo plnění:

1. **sídlo Zadavatele**, objekt budovy: U Domoviny 234, 756 54 Zubří;
2. **Odbor kultury a sportu MěÚ Zubří**, objekt budovy: Hamerská 10, 756 54 Zubří (Klub Zubří);
3. **Muzeum Zubří**, objekt budovy: Hlavní 824, 756 54 Zubří;
4. **Knihovna města Zubří**, objekt budovy: Hlavní 79, 756 54 Zubří;
5. **Sportovní hala Zubří**, objekt budovy: Hlavní 492, 756 54 Zubří.

Obchodní a platební podmínky:

- Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy - viz příloha č. 2 této výzvy a Obchodních podmínkách města Zubří - viz příloha č. 3 této výzvy.
- Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 2 této výzvy.

Lhůta pro podání nabídky: 25.7.2025 do 11:00 hodin

Způsob a místo pro podání nabídky:

- Nabídku lze podat **výhradně v listinné podobě** (nelze podávat elektronickými prostředky), a to:
 1. osobně v pondělí a ve středu v době od 08:00 do 11:00 hodin a od 12:30 do 16:30 hodin; ve čtvrtek a pátek od 8:00 do 11:00 hodin na podatelnu zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.
 2. doručením poštou (kurýrem) na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.
- Zadavatel **neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou** způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky.
- Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyzve o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Nabídka musí být podána v řádně **uzavřené obálce označené** názvem veřejné zakázky „**Zajištění kompletní správy, bezpečnosti a rozvoje IT infrastruktury - NABÍDKA NEOTEVÍRAT**“. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky (viz příloha č. 6 této výzvy).



**Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017**

Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka.

Údaje o hodnotících kritériích:

- Hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost nabídky** – požadavky na zpracování:

Kritérium ekonomická výhodnost – dílčí hodnotící kritéria a jejich váhy:

- a) **Hodinová sazba pod 30 h** (měsíční garantovaný odběr služeb IT dle čl. IV./2. smlouvy):

1 hodina práce v Kč, bez DPH – váha 80%

- b) **Hodinová sazba nad 30 h** (negarantovaný odběr služeb IT dle čl. IV./3. smlouvy):

1 hodina práce v Kč, bez DPH – váha 20%

- Způsob hodnocení:

Kritérium ekonomická výhodnost – hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne následovně:

1. **Body za hodinovou sazbu pod 30 h =**

(Nejvýhodnější (minimální) cenová nabídka v daném kritériu / Cenová nabídka v daném kritériu v hodnocené nabídce) $\times 100 \times 0,8$

2. **Body za hodinovou sazbu nad 30 h =**

(Nejvýhodnější (minimální) cenová nabídka v daném kritériu / Cenová nabídka v daném kritériu v hodnocené nabídce) $\times 100 \times 0,2$

3. **Výsledná bodová hodnota =**

Body za hodinovou sazbu pod 30 h + Body za hodinovou sazbu nad 30 h

Hodnotící komise provede **součet bodů, které hodnocená nabídka obdržela v rámci obou dílčích hodnotících kritérií**, čímž získá výslednou bodovou hodnotu hodnocené nabídky.

Považuje-li hodnotící komise hodnotu některého dílčího kritéria, **za zcela zjevně nepřiměřenou**, výše uvedený postup nepoužije a **nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů**. Tento postup je hodnotící komise povinna odůvodnit v protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek.

Na základě výsledných bodových hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

V případě zjištěné rovnosti bodů u nabídek jednotlivých uchazečů dle shora popsaných kritérií budou nabídky zařazeny na stejné pořadí úspěšnosti. Hodnotící komise může u těchto rovnocenných nabídek uvést do protokolu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek své doporučení, kterou nabídku považuje za objektivně vhodnější (výhodnější), a to s uvedením řádného zdůvodnění.



**Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017**

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

– Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list nabídky (s identifikačními údaji účastníka, nabídkovou cenou a podpisem oprávněné osoby účastníka) – vzor viz příloha č. 1 této výzvy.
2. Plná moc (jen pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba).
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka – viz závazný návrh příloha č. 2 této výzvy.
Dodavatel do návrhu smlouvy doplní své identifikační údaje a nabídkovou cenu (údaje k doplnění/úpravě dodavatelem jsou v návrhu smlouvy zvýrazněny modře).
4. Čestné prohlášení o akceptování Obchodních podmínek města Zubří (viz příloha č. 4)
5. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 - a) Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky (viz příloha č. 5 této výzvy);
 - b) Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky;
 - c) Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci v předmětu podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona v oboru činnosti Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály;
 - d) Seznam realizovaných významných služeb se stejným nebo obdobným předmětem za období posledních 5 let. Dodavatel splňuje toto kritérium kvalifikace, pokud prokáže, že **v posledních 5 letech před zahájením tohoto výběrového realizoval nebo stále realizuje nejméně 3 (slovy: tři) zakázky obdobného charakteru** jako je předmět této veřejné zakázky v celkové hodnotě **alespoň 1 000 000 Kč bez DPH** (slovy: jeden milion korun českých) **za všechny tři doložené významné služby**, kdy zakázkou obdobného charakteru se rozumí zakázka realizovaná ze strany dodavatele, jejímž předmětem byla/y IT služby. Skutečností rozhodnou pro začátek běhu 5-leté lhůty je den zahájení tohoto výběrového řízení této veřejné zakázky.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením seznamu realizovaných referenčních zakázek, ve kterém strukturovaně (v podobě tabulky) uvede následující údaje vztahující se ke každé referenční zakázce (seznam realizovaných referenčních zakázek musí být dodavatelem zpracován v takových podrobnostech, aby z něj bylo bez jakýchkoliv pochybností zřejmé splnění všech shora uvedených požadavků zadavatele):

- název referenční zakázky,
- specifikace předmětu referenční zakázky, tj. specifikaci služeb,
- finanční rozsah,
- dobu plnění dle skutečnosti, tj. den, měsíc, rok v časovém rozmezí od-do,
- subjekt, kterému byly dodávky poskytovány (název, sídlo, IČO) a kontaktní osoba pro ověření reference (e-mail, telefon).

Prokazuje-li dodavatel splnění tohoto kritéria předložením referenční zakázky, kterou realizoval společně s jinými dodavateli nebo jako poddodavatel, je třeba, aby dodavatel prokázal, že v rámci referenční zakázky provedl požadovaný objem služeb. Doba uvedená výše se považuje za splněnou,



**Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017**

pokud byla služba uvedená v příslušném seznamu v průběhu této doby dokončena; to neplatí u zakázek pravidelné povahy, u nichž se pro účely prokázání kvalifikace považuje za rozhodný rozsah zakázky realizovaný v průběhu požadované doby.

Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii, s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie.

6. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka

– Další podmínky

- a) Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky. Zadavatel požaduje komplexní zajištění dodávky služeb IT, nelze se zúčastnit výběrového řízení jen na dílčí část zakázky.
- b) Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- c) Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- e) Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhotovení.
- f) Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- g) Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost dodavatele, popř. certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek:

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Písemná žádost musí být zaslána, buď v listinné podobě na adresu sídla zadavatele, nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené výše.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, příp. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti všem osloveným dodavatelům, dodavatelům, kteří podali nabídku a zároveň je uveřejní na webových stránkách zadavatele v sekci Veřejné zakázky.

Otevírání obálek:

- Otevírání obálek s nabídkami proběhne **dne 28.7.2025 od 9:00 hodin** v sídle zadavatele, tj. Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří (zasedací místnost, 1. poschodí).
- Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.



**Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017**

Ostatní informace:

- Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje **právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu**, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny účastníky.
- **Zadavatel má právo vyloučit uchazeče:**
 - jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady,
 - jehož nabídka obsahově nesouhlasí s požadovaným předmětem veřejné zakázky,
 - jehož nabídková cena je mimořádně nízká,
 - který na výzvu ve stanoveném lhůtě nepředloží originály či ověřené kopie požadovaných dokladů.
- Zadavatel si vyhrazuje **právo nepřijmout žádnou nabídku**.
- Zadavatel si vyhrazuje **právo vybrat nabídku uchazeče, který byl jediným uchazečem** výběrového řízení, a to v případě, že předložená nabídka splňuje všechny požadavky zadavatele a je v souladu s tímto oznámením.
- Zadavatel si vyhrazuje **právo zjišťovat reference uchazeče** i samostatně z veřejně dostupných zdrojů.
- Zadavatel si vyhrazuje **právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení, uveřejněním na webových stránkách města** v sekci Veřejné zakázky. V daném případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na webových stránkách.
- Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno až poté, pokud s vybraným dodavatelem nebude uzavřena smlouva.

Přílohy zadávacích podmínek:

1. Krycí list nabídky (vzor)
2. Závazný návrh smlouvy (vzor)
3. Obchodní podmínky města Zubří (vnitřní předpis Města Zubří č. 23/2017 ze dne 22.2.2017)
4. Čestné prohlášení o akceptaci obchodních podmínek (vzor)
5. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti (vzor)
6. Titulní strana na obálku účastníka (vzor)

Přílohy k zadávacím podmínkám jsou volně ke stažení zde: <https://ezak.mesto-zubri.cz>

Oznámení o zahájení tohoto výběrového řízení (včetně všech příloh) je zveřejněno na profilu zadavatele <https://ezak.mesto-zubri.cz> a úřední desce města Zubří www.mesto-zubri.cz

Datum a podpis:

V Zubří dne 11. 7. 2025

Mgr. Václav Kočí
vedoucí odboru kanceláře starosty, v.r.