



**Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017**

OZNÁMENÍ O ZAHÁJENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

	Zadavatel: Město Zubří se sídlem U Domoviny 234, 756 54 Zubří IČ: 00304492 / DIČ: CZ00304492 zastoupené Alešem Měrkou, starostou
Kontaktní osoba zadavatele: Jméno a příjmení: Mgr. Pavel Šimulák E-mail: simulak@mesto-zubri.cz Tel. / mob.: 725 130 051	
Název veřejné zakázky: „Oprava mostu a komunikace v Zubří – Čertoryje po živelné pohromě“	
Druh zakázky podle předmětu: stavební práce	
Druh kategorie dle vnitřního předpisu zadavatele: III. kategorie, otevřená výzva	
Předmět veřejné zakázky: Předmětem veřejné zakázky je oprava mostu a komunikace na ul. Čertoryje v Zubří poškozených povodní. Rozsah díla je specifikován v PD a výkazem výměr (příloha č. 1) a spočívá zejména v realizaci následujících stavebních objektů: • SO 101 Komunikace • SO 201 Most • SO 202 Provizorní most	
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 3 000 000,- Kč bez DPH	
Doba a místo plnění veřejné zakázky: Doba plnění: Předpokládaný termín zahájení: 01.08.2025 Závazný termín dokončení: 31.07.2026 Místo plnění: Zubří, ul. Čertoryje , parc. č. 8459,8542,8462,8365 a 8364	
Obchodní a platební podmínky: – Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky obchodní podmínky, které jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 2 této výzvy a Obchodních podmínkách města Zubří – viz příloha č. 3 této výzvy. – Platební podmínky jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy – viz příloha č. 2 této výzvy.	
Lhůta pro podání nabídky: 25.06.2025 do 13:00 hod	
Způsob a místo pro podání nabídky: – Nabídku lze podat osobně v pondělí a ve středu v době od 8:00 do 11:00 a od 12:30 do 16:00 hodin; v úterý, čtvrtek a pátek od 8:00 do 11:00 hod na podatelnu zadavatele (1. poschodí, kancelář č. 2) – Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří nebo poslat na adresu – Město Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří. – Zadavatel neodpovídá za pozdní doručení nabídky nebo poškození obálky s nabídkou způsobené držitelem poštovní licence nebo kurýrní službou. Podaná nabídka se zaeviduje a zadavatel vydá účastníkovi potvrzení o osobním převzetí nabídky. – Nabídku, která bude podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek, zadavatel neotevře. Zadavatel si takovou nabídku ponechá a účastníka vyrozumí o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.	



Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017

- Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky „**Oprava mostu a komunikace v Zubří – Čertoryje po živelné pohromě**“ - **NABÍDKA NEOTEVÍRAT**. Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby obálku přelepili a opatřili razítkem spolu s podpisem oprávněné osoby účastníka. Na obálce bude uvedena adresa účastníka, včetně e-mailového a telefonického kontaktu. Účastník může využít vzoru na titulní stranu obálky.

Údaje o hodnotících kritériích:

nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH

Podmínky a požadavky na zpracování nabídky:

Nabídka bude předložena v následujícím členění:

1. Krycí list (viz příloha č.5)
2. Plná moc, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
3. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou účastníka
4. Obchodní podmínky města Zubří podepsané oprávněnou osobou účastníka a čestné prohlášení o akceptování obchodních podmínek (viz příloha č. 6)
5. Reference: Doložení seznamu 2 dokončených zakázek za poslední 3 roky, jejichž předmětem byla zakázka obdobného charakteru, z nichž každá z těchto zakázek musí dosahovat finančního objemu min. 1,5 mil. Kč bez DPH. Způsobem prokázání bude referenční list zakázky s uvedením názvu zakázky, termínu realizace, investora, finanční hodnoty veřejné zakázky vč. potvrzení objednatele.
6. Doklady prokazující splnění kvalifikace:
 - Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti – ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky (viz příloha č.4).
 - Výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, ne starší 3 měsíců přede dnem podání nabídky.
 - Doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění či výpis ze živnostenského rejstříku.
7. Ostatní dokumenty a doklady dle vlastního uvážení účastníka
8. Další podmínky a požadavky
 - Dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět veřejné zakázky.
 - Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
 - Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
 - Nabídky se podávají v **listinné podobě**.
 - Účastník podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka účastníka nesmí obsahovat přepisy nebo opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
 - Nabídka včetně příloh bude zpracována v českém jazyce, a to v jednom vyhotovení.
 - Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
 - Doklady prokazující splnění kvalifikace může účastník předložit v prosté kopii, s tím, že si zadavatel vyhrazuje právo požádat o předložení originálu či ověřené kopie.
 - Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost dodavatele, popř. certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávacích podmínek:

- Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávacích podmínek, a to nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- Písemná žádost musí být zaslána, buď v listinné podobě na adresu sídla zadavatele, nebo na e-mail kontaktní osoby uvedené výše.
- Zadavatel může poskytnout vysvětlení zadávacích podmínek i bez předchozí žádosti.
- Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, příp. související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti a zároveň je uveřejní na webových stránkách zadavatele v sekci Veřejné zakázky.



**Veřejná zakázka malého rozsahu III. kategorie
dle Směrnice pro zadávání veřejných zakázek č. 22/2017**

Otevírání obálek:

- **Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 25.06.2024 od 13:00 hodin v sídle zadavatele, tj. Městský úřad Zubří, U Domoviny 234, 756 54 Zubří.**
- Otevírání obálek se může účastnit jeden zástupce účastníka, jehož nabídka byla podána ve lhůtě pro podání nabídek.

Ostatní informace:

- Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti ve výběrovém řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení kdykoliv, i bez udání důvodu, nejpozději však do doby uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení písemně informuje všechny účastníky.
- Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výsledek výběrového řízení, popř. zrušení výběrového řízení, uveřejněním na webových stránkách města v sekci Veřejné zakázky. V daném případě se oznámení považuje za doručené všem účastníkům okamžikem uveřejnění na webových stránkách.
- Zadavatel má právo vyloučit uchazeče:
 - jehož nabídka neobsahuje všechny požadované náležitosti a doklady,
 - jehož nabídka obsahově nesouhlasí s požadovaným předmětem veřejné zakázky,
 - jehož nabídková cena je mimořádně nízká,
 - který na výzvu ve stanoveném lhůtě nepředloží originály či ověřené kopie požadovaných dokladů
- Zadavatel si vyhrazuje právo nepřijmout žádnou nabídku
- Zadavatel si vyhrazuje právo zjišťovat reference účastníka i samostatně.
- Zadavatel si vyhrazuje právo vybrat nabídku účastníka, který byl jediným uchazečem výběrového řízení, a to v případě, že předložená nabídka splňuje všechny požadavky zadavatele v souladu s tímto oznámením
- Zadavatel si vyhrazuje, že posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provede až po hodnocení nabídek, a to u vybraného dodavatele. U ostatních účastníků může být posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení provedeno až poté, pokud s vybraným dodavatelem nebyla uzavřena smlouva.

Přílohy zadávacích podmínek:

1. Položkový rozpočet s výkazem výměr
2. Závazný návrh smlouvy
3. Obchodní podmínky města Zubří
4. Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
5. Krycí list nabídky
6. Čestné prohlášení o akceptování obchodních podmínek
7. Zadávací dokumentace

Přílohy k zadávacím podmínkám jsou volně ke stažení zde: (<https://ezak.mesto-zubri.cz>)

Datum a podpis:

V Zubří dne 12.06.2025

Mgr. Pavel Šimulák

vedoucí OV

MĚSTO ZUBŘÍ ⑩
U Domoviny 234
756 54 ZUBŘÍ
IČ: 00304492 DIČ: CZ00304492

